

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 6 от 15.03.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ "Детский сад № 21"  
О.А. Пьянзина  
Приказ от 15.03.2023 г. № 49

## **Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 21»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

**1.2.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

**2.1.** Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 21» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, а также, чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

**2.1.1.** При переводе из Учреждения в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- Обращаются в управление дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Советская, д. 1 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

- После получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru) или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 21» с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

**2.1.2.** При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 21» с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в частную образовательную организацию.

**2.2.** По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

**2.3.** На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

**2.4.** Перевод обучающихся в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

**2.5.** Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

**2.6.** Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад № 21» и утвержденное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся».

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

**3.1.** Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 4» осуществляется в соответствии «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящий Порядок действует до принятия нового.

**4.2.** Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

**Образец заявления об отчислении в порядке перевода**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Пьянзиной О.А.

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
\_\_\_\_\_  
законного представителя) обучающегося)

**Заявление  
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ из группы общеразвивающей направленности МБДОУ  
«Детский сад № 21» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в связи с переводом в  
\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Образец уведомления об отчислении обучающегося**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21»**  
603104, город Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 60, корпус 25  
e-mail: sadik21-nn@mail.ru  
тел. (831) 265-33-06

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Г \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения  
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения обучающегося)  
отчислен из МБДОУ «Детский сад № 21». (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)