

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 5 от 05.05.2025 года

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МБДОУ "Детский сад № 21"  
О.А. Пьянзиной  
Приказ от 05.05.2025 г. № 61

**Правила  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21»  
(МБДОУ «Детский сад № 21»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21») (далее – Правила) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021 года № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

**1.3.** Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого

ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.4.** Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**1.5.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

В силу ч.2.1. ст. 78 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

**1.6.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода по адресу город Нижний Новгород, площадь Советская, дом 1, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

## **2. Общие требования к приему граждан**

**2.1.** Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в Учреждении, направления убираются на хранение в папки, сформированные для каждой группы Учреждения. Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении (кабинет делопроизводителя), с ограниченным доступом лиц.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в Учреждение с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту управления дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МБДОУ «Детский сад № 21» в кабинете делопроизводителя.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);
- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21»);
- порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21»);
- положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21»);
- правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (МБДОУ «Детский сад № 21»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде, расположенном в холле 1 этажа Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://mdoy.pro/nn21>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде расположенном в холле 1 этажа Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://mdoy.pro/nn21>.

**2.4.** Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет делопроизводителя), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

**2.5.** Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.7.** Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.8.** Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» (*Приложение № 4*). Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 5*), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21».

**2.9.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**2.10.** После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

**2.11.** Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

**2.12.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело (*Приложение № 6*), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (*Приложение № 7*).

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящие Правила действуют до принятия новых.

**3.2.** Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21"

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Учреждения или уполномоченного  
должностного лица, принявшего заявление

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 21"  
Пьянзиной Ольге Александровне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя/ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя /законного представителя/ ребенка

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»**

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

№ телефона \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

№ телефона \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

№ телефона \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык \_\_\_\_\_  
(указывается выбор языка образования)

\_\_\_\_\_  
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
(да / нет)

воспитания ребенка-инвалида в специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ил иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

#### **Я подтверждаю ознакомление:**

- с Уставом МБДОУ «Детский сад № 21»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Образовательной и адаптированной программами дошкольной организации;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 21»;
- Порядком и основания перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 21»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 21» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся МБДОУ "Детский сад № 21";
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад № 21"

#### **Дата подачи заявления:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося,  
\_\_\_\_\_  
степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

|                               |             |  |                |                       |  |
|-------------------------------|-------------|--|----------------|-----------------------|--|
| Паспортные данные             | Серия       |  | Номер          |                       |  |
|                               | Когда выдан |  |                |                       |  |
|                               | Кем выдан   |  |                |                       |  |
| Адрес регистрации             | Индекс      |  | Область, город |                       |  |
|                               | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |  |
| Адрес фактического проживания | Индекс      |  | Область, город |                       |  |
|                               | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |  |

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 21».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 21» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 21». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 21» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

|         |                   |      |  |  |
|---------|-------------------|------|--|--|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |  |  |
|         |                   |      |  |  |

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Пьянзиной Ольге Александровне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»  
(МБДОУ «Детский сад № 21»).

| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |  |  |
|---------|-------------------|------|--|--|
|         |                   |      |  |  |

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений родителей  
о приеме в учреждение**

| Рег.<br>номер | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И. ребенка | Ф.И.О. родителя<br>(законного представителя) | Перечень предоставляемых документов |                     |                                    | Подпись<br>родителей<br>(законных<br>представител<br>ей) | Подпись<br>лица,<br>принявш.<br>документы |
|---------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|               |                                  |              |                                              | Св-во о<br>рождении                 | Паспорт<br>родителя | Св-во о рег.<br>по месту<br>жит-ва |                                                          |                                           |
|               |                                  |              |                                              |                                     |                     |                                    |                                                          |                                           |
|               |                                  |              |                                              |                                     |                     |                                    |                                                          |                                           |
|               |                                  |              |                                              |                                     |                     |                                    |                                                          |                                           |

## Расписка

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
представил в МБДОУ «Детский сад № 21» следующие документы:

| Перечень предоставленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Отметка о<br>принятии<br>документов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию, регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| Копия свидетельства о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                                     |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка                                                                                                                                         |                                     |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации                                                                                                                                                                            |                                     |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                                |                                     |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |

Документы принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21»**

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

---

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

**Внутренняя опись**  
документов личного дела № \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дата включения<br>документа в<br>личное дело | Количество<br>листов в<br>документе |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Заявление о приеме на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                     |
| 2.       | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                     |
| 3.       | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                     |
| 4.       | Копия свидетельства о рождении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                     |
| 5.       | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                     |
| 6.       | <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i><br>- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                                              |                                     |
|          | - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |
|          | - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                     |
| 7.       | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                     |
| 8.       | Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                     |
| 9.       | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                     |
| 10.      | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                     |
| 11.      | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                     |
| 12.      | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |
| 13.      | Расписка о приеме документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                     |
| 14.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                     |

Приложение № 7  
к Правилам приема граждан на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21"

**ЖУРНАЛ**  
**учета личных дел обучающихся**

| №<br>п/п | №<br>личного<br>дела<br>обучающегося | ФИО<br>обучающегося | Дата<br>рождения<br>обучающегося | Дата<br>постановки<br>на учет<br>личного дела<br>обучающегося | Дата выдачи<br>личного дела<br>обучающегося<br>родителю<br>(законному<br>представителю) | Основание<br>выдачи<br>личного дела<br>обучающегося<br>родителю<br>(законному<br>представителю)<br><i>При отчислении<br/>из Учреждения, в<br/>том числе в<br/>порядке перевода</i> | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя),<br>получившего<br>личное<br>дело ребенка | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя),<br>получившего<br>личное<br>дело ребенка | Подпись<br>ответственного<br>за ведение<br>личных дел<br>обучающихся |
|----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                     |                                  |                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                               |                                                                      |
|          |                                      |                     |                                  |                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                               |                                                                      |
|          |                                      |                     |                                  |                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                               |                                                                      |