

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от 27 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад № 21»
О.А. Пьянзиной
приказ от 31.08.2021 г. № 161

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Санитарных правил и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (педагоги-родители-дети), а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родителями (законными представителями) воспитанников и утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.30 ч. до 18.30 часов.

2.3. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период и в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие - либо лекарства, принесенные родителями (законными представителями), а так же воспитателями групп.

3.6. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль за здоровьем детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 12 часов.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждение по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждение соответствует требованиям Санитарных правил.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, старший воспитатель).

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлена личная доверенность родителей (законных представителей).

4.5. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

4.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на различные конкурсы за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь), а также обязательен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.10. В Учреждении воспитанники выходят на прогулку 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 2 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий.

4.11. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.15. Если одежда воспитанника источает неприятный запах табака или нестиранного белья, воспитатель вправе сделать в корректной форме замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5. Порядок прихода и ухода

5.1. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

5.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

5.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы Учреждения, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.4. Если ребенок отсутствовал в Учреждении, о его планируемом приходе сообщается педагогу группы заранее (не позднее 1 дня) до 12 часов.

5.5. В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 30 минут после установленного в режиме дня времени его получения и не позднее 08 ч.40 мин.

5.6. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, о том, что за ребенком может прийти другой человек, кроме законных представителей (отца, матери, опекуна), который не указан в приложении к Договору.

5.7. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка лицам, которые не указаны в приложении к Договору.

5.8. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника людям в нетрезвом, наркотическом и ином неадекватном состоянии, в этом случае он обязан вызвать полицию.

5.9. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника несовершеннолетним детям до 18 лет и иным лицам по устной просьбе родителей (законных представителей).

5.10. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждении и его уход без личного сопровождения родителя (законного представителя) до группы.

5.11. В случае если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в дошкольном учреждении без надзора после 18:30 ч. в следующем порядке:

1) Воспитатель группы немедленно сообщает по телефону родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать воспитанника из Учреждения о том, что он находится в дошкольном учреждении за рамками режима работы учреждения;

2) Воспитатель группы немедленно информирует лично или по телефону о случившемся руководителя дошкольного учреждения или его заместителя;

3) Воспитатель группы в случае невозможности передать воспитанника родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено его забрать, сообщает в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по Советскому району г. Нижнего Новгорода по телефону 02 или в РУВД Советского района инспекция по делам несовершеннолетних;

4) Воспитатель группы обязан проверить удостоверение работника полиции, прибывшего в учреждение по вызову, записать себе его данные (звание, ф.и.о., данные служебного удостоверения), сохранять данные в течение 6 месяцев в Учреждении.

5) Воспитатель группы лично передает воспитанника сотруднику полиции после 18:30 ч. - закрытия Учреждения, даже в присутствии опоздавших в учреждение родителей (законных представителей). Воспитанник после 18:30 ч. не забранный родителем (законным представителем) из МБДОУ является безнадзорным и оставленным в опасности.

6) Воспитатель группы получает копию акта сотрудника полиции о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты, ФИО ребенка, даты рождения, адреса проживания, контактных телефонов родителей (законных представителей);

7) Воспитатель группы немедленно сообщает руководителю дошкольного учреждения или его заместителю о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиНом, утвержденными технологическими картами и 10-дневным циклическим меню. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Воспитанники получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

6.3. Если у воспитанника есть аллергия, на какие либо продукты питания, или противопоказания, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде и в приемных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает своего ребенка только лично в руки воспитателя, производя запись с личной подписью в **Журнале пропускного режима для родителей.**

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Родитель производит запись с личной подписью в **Журнале пропускного режима для родителей.**

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.7. Запрещается вход и въезд в Учреждение на самокате, велосипеде, детской коляске.

7.8. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, острые и колющие предметы, лекарственные препараты, деньги, мобильные телефоны и украшения.

7.9. Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.10. В помещении и на территории Учреждения категорически запрещено курение.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение дополнительных занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский работник.

8.8. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.