

**Пьянзина Ольга  
Александровна**

Подписано цифровой подписью:  
Пьянзина Ольга Александровна  
Дата: 2021.09.23 18:16:25 +03'00'  
Версия Adobe Acrobat Reader:  
2021.011.20039

Принято  
на заседании педагогического  
совета от 23.09.2021 г. № 2

Утверждено  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Пьянзиной О.А.  
Приказ № 174 от 23.09.2021. г.

**Порядок  
оказания платных услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 21»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 3429 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и отменить

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2019 № 2710» от 18.08.2021 г.

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее – МБДОУ), регламентирует правила организации и проведения оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ПУ).

1.3. Применяемые термины:

“Заказчик” – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

“Исполнитель” – МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПУ обучающемуся;

“Обучающийся” – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании ПУ.

1.5. «Исполнитель» предоставляет ПУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. «Исполнитель» вправе оказывать ПУ в соответствии с настоящим Порядком, а также:

- если МБДОУ имеет государственную лицензию на право осуществлении образовательной деятельности;

- если такая деятельность предусмотрена в Уставе МБДОУ;

- если Уставом МБДОУ подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности;

- если МБДОУ разработало и утвердило приказом заведующего настоящий Порядок;

- если есть постановление главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ».

1.7. ПУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. ПУ не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. ПУ в соответствии со ст.16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

1.10. Оказание ПУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые МБДОУ оказывает бесплатно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. МБДОУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, настоящим Порядком и постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода «Об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» вправе оказывать следующие ПУ:

- 1) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Планета развития» для детей 5-6 лет;
- 2) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Планета развития» для детей 6-7 лет;
- 3) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Йоги-Каа» для детей 2-3 лет;
- 4) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Йоги-Каа» для детей 3-4 лет;
- 5) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Йоги-Каа» для детей 4-5 лет;
- 6) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Йоги-Каа» для детей 5-6 лет;
- 7) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Йоги-Каа» для детей 6-7 лет;
- 8) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Математические ступеньки» для детей 5-6 лет;
- 9) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Математические ступеньки» для детей 6-7 лет;
- 10) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Вверх по радуге» для детей 5-6 лет;
- 11) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Вверх по радуге» для детей 6-7 лет;
- 12) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Солнечный зайчик» для детей 3-4 лет;
- 13) Услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Солнечный зайчик» для детей 4-5 лет;

14) Услуги по реализации дополнительной программы «Солнечный зайчик» для детей 5-6 лет;	общеобразовательной
15) Услуги по реализации дополнительной программы «Солнечный зайчик» для детей 6-7 лет;	общеобразовательной
16) Услуги по реализации дополнительной программы «Цветные ладошки» для детей 3-4 лет;	общеобразовательной
17) Услуги по реализации дополнительной программы «Цветные ладошки» для детей 4-5 лет;	общеобразовательной
18) Услуги по реализации дополнительной программы «Цветные ладошки» для детей 5-6 лет;	общеобразовательной
19) Услуги по реализации дополнительной программы «Цветные ладошки» для детей 6-7 лет;	общеобразовательной
20) Услуги по реализации дополнительной программы «Логоритмика» для детей 2-3 лет;	общеобразовательной
21) Услуги по реализации дополнительной программы «Логоритмика» для детей 3-4 лет;	общеобразовательной
22) Услуги по реализации дополнительной программы «Логоритмика» для детей 4-5 лет;	общеобразовательной
23) Услуги по реализации дополнительной программы «Грамотей-ка» для детей 5-6 лет;	общеобразовательной
24) Услуги по реализации дополнительной программы «Грамотей-ка» для детей 6-7 лет;	общеобразовательной
25) Услуги по реализации дополнительной программы «Кукляндия» для детей 5-6 лет;	общеобразовательной
26) Услуги по реализации дополнительной программы «Кукляндия» для детей 6-7 лет;	общеобразовательной
27) Услуги по реализации дополнительной программы «Говоруша» для детей 5-7 лет.	общеобразовательной

2.2. Перечень ПУ ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

#### 3.1. Для оказания ПУ МБДОУ:

- создает условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с ними дополнительные соглашения (или трудовые договоры) по осуществлению деятельности ПУ, для выполнения работ по оказанию ПУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты, привлеченные со стороны;

- создает условия для их проведения в соответствии требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- обеспечивает учебно-методической литературой и материально-техническим оборудованием.

3.2. Ответственные за организацию ПУ, назначенные приказом заведующего проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение запросов на предоставляемую услугу (анкетирование родителей), рекламную деятельность, составление проектируемой калькуляции себестоимости на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «Заказчика» (в том числе размещения на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых ПУ, обеспечивающей возможность их выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения «Исполнителя»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность, наименование ПУ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПУ;
- копия настоящего Порядка;
- стоимость ПУ, порядок их оплаты;
- сведения о кадровом составе, задействованном в оказании ПУ;
- расписание ПУ.

3.4. «Исполнитель» обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав МБДОУ;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие ПУ.

3.5. Заведующий МБДОУ издаёт приказ об организации ПУ на учебный год. Приказом утверждается:

- перечень ПУ;
- сведения о кадровом составе, задействованном в оказании ПУ;
- расписание ПУ;
- учебный план ПУ;
- ответственные лица за организацию ПУ.

3.6. Заведующий МБДОУ утверждает:

- приказ о начале оказания ПУ;
- приказ о зачислении воспитанников в ПУ (список лиц, получающих ПУ может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения, изменения к ним и пр.)

3.7. Приём документов на оказание ПУ осуществляется заведующим и ответственным лицом, назначенным заведующим.

3.8. Зачисление обучающихся на ПУ производится на основании заявления «Заказчика». Заявление о зачислении воспитанника на обучение в рамках оказания платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» (Приложение № 1) регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 21» (Приложение № 2).

3.9. Заведующий заключает договоры об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ с «Заказчиками». «Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

3.12. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.13. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» подаёт на имя заведующего заявление об отчислении воспитанника в связи с прекращением оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» по инициативе родителя (законного представителя) (приложение № 3) с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении).

3.15. ПУ оказываются за рамками реализации основной образовательной программы МБДОУ.

3.16. Наполняемость групп для занятий определяется потребностью «Заказчиков», в соответствии Проектируемой калькуляцией себестоимости на ПУ.

3.17. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию ПУ и действующими санитарно - гигиеническими нормами.

3.18. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.19. Заведующий МБДОУ обеспечивает:

- надлежащее хранение всей документации по ПУ;

- контроль за качеством проведения ПУ в МБДОУ;
- контроль за посещаемостью занятий детьми;
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы за получаемые ПУ;
- своевременное оформление в установленном законом порядке всех необходимых нормативно-правовых документов для оказания ПУ в МБДОУ;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с тарифами и условиями оказания ПУ.

3.20. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПУ и ее качество.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.**

4.1. Тарифы на оказание ПУ устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. ПУ осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить ПУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за ПУ производится путём перечисления денежных средств согласно выданной квитанции на лицевой счет Учреждения.

4.4. Оплата за ПУ взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце.

4.5. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо ПУ, пропущенные занятия производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.6. «Исполнитель» вправе снижать отдельным категориям цены на ПУ на 50%:

- детям сотрудников МБДОУ «Детский сад № 21»;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам.

4.7. Снижение стоимости при наличии льготных категорий воспитанников утверждается приказом «Исполнителя».

4.8. Доходы от оказания ПУ полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов и расходуются им самостоятельно.

4.9. «Исполнитель» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПУ (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- иные цели.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Для оказания ПУ могут привлекаться основные работники МБДОУ и сторонние специалисты.

Педагогическая деятельность по реализации Программы в рамках выполнения работ по оказанию ПУ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующим направлениям Программы, реализуемой Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам привлекаются педагоги Учреждения и сторонние специалисты.

Учреждение вправе привлекать к реализации Программы лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающийся к оказанию ПУ, регулируются договором возмездного оказания услуг.

5.3. Оплата труда педагогических работников, задействованных в оказании ПУ осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по конкретной услуге.

5.4. После составления и утверждения табеля рабочего времени, путем безналичного перечисления на счет специалистов, привлекающийся к оказанию ПУ, выплачивается вознаграждение за каждую группу обучающихся с учетом их посещаемости и фактически проведенных с ними занятий.

5.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПУ устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регулируется графиком работы привлекаемых работников, осуществляющих ПУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.**

6.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

6.3. Порядок, утративший свою юридическую силу утилизируется с помощью shreddera.

6.4. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.5. Порядок входит в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения или уполномоченного  
должностного лица, принявшего заявление  
ребенка

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Пьянзиной Ольге Александровне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения платную услугу, по реализации  
дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 3429 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2019 № 2710» от 18.08.2021 г.

- с Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад № 21»

- с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 21»

- с дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования.

### ОЗНАКОМЛЕН (А)

Выбираю для обучения моего ребенка по дополнительной общеразвивающей программе родной язык из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_, в том числе русский как родной, или иностранный язык

(наименование родного языка)

\_\_\_\_\_.

(наименование иностранного языка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

**Договор № \_\_**  
**об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от "17" января 2019 г. 52Л01 № 0004598, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, регистрационный номер 2 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пьянзиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2018 г. № 182 «О назначении Пьянзиной О.А.» и

---

(фамилия, имя, отчество отца или матери, или их законного представителя)  
 именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

при совместном упоминании Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.10.2007 № 234-ФЗ «О защите прав потребителей», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 3429 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2019 № 2710» от 18.08.2021 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы в очной форме \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ месяцев.

1.3. После освоения воспитанником образовательной программы выдача документа об обучении, не предусмотрено.

## **2. Права Исполнителя и Заказчика**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанника.

2.1.2. Изменять расписание предоставления услуг, в связи с производственной необходимостью.

2.1.3. Уведомлять в письменной форме Заказчика о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, по предварительному согласованию обеих Сторон.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

## **3. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить воспитанника, на основании письменного заявления Заказчика, при наличии свободных мест в группе по дополнительной общеобразовательной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Присвоить индивидуальный лицевой счет на воспитанника по оказываемой услуге.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Уведомлять Заказчика в письменной форме за 10 дней об изменении установленных тарифов, утвержденных постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. Обязанности Заказчика

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях воспитанника.

3.2.3. Зарегистрироваться на портале НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.

3.2.4. Соблюдать требования организационно - правовых документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка воспитанников и общепринятые этические нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

#### **4. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты**

4.1. Стоимость платных услуг соответствует Постановлению администрации города Нижнего Новгорода № 3429 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» от 18.08.2021 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.2. Увеличение стоимости услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Исполнитель предоставляет льготу в размере 50 % по оплате за услуги следующим категориям воспитанников:

- детям сотрудников МБДОУ «Детский сад № 21»;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам.

4.4. Оплата производится Заказчиком до 10 за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке по выписанной квитанции.

4.5. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за оказанную услугу в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае не посещения воспитанником учреждения, часть платы за оказанную услугу, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы в следующем месяце.

4.6. Оплата подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме в виде Дополнительного соглашения с подписанием его обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по инициативе Заказчика в случае перевода в другую образовательную организацию или по иным обстоятельствам, не зависящим от Заказчика.
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком ПДОУ более 1-го календарного месяца.

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в полном объеме и в срок.

#### **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему - договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам до даты издания приказа об окончании обучения или расторжения настоящего Договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

#### **9. Иные условия**

---

#### **10. Подписи сторон**

«Исполнитель»

МБДОУ «Детский сад № 21»

Адрес: 603104, г. Нижний Новгород,

пр. Гагарина, дом 60, корпус 25

ИНН/КПП 5262354616/526201001

ЕКС 40102810745370000024

к/с 03234643227010003207

л/с 07040757782

Волго-Вятское ГУ Банка России//

УФК по Нижегородской области в

г. Нижний Новгород

БИК ТОФК 012202102

телефон: (831) 265-33-06

e-mail: sadik21-nn@mail.ru

Заведующий: Пьянзина О.А.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(паспортные данные заказчика)

(адрес проживания)

Личная подпись заказчика \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр Договора  
на руки получен \_\_\_\_\_

Отчислить из списков ПУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И. воспитанника

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»

\_\_\_\_\_/О.А. Пьянзина

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Пьянзиной Ольге Александровне

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного)

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**об отчислении воспитанника в связи с прекращением оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» по инициативе родителя (законного представителя)**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из списков группы детей,

посещающих платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных

программ \_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи