**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»*,** осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образовании (далее - Учреждение) на основании лицензии от "17" января 2019 г. 52Л01 № 0004598, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, регистрационный номер 2именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице ***заведующего*** ***Пьянзиной Ольги Александровны***, действующего на основании Устава, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2018 г. № 182 «О назначении Пьянзиной О.А.» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество отца или матери, или их законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем **"Заказчик"**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).
2. Форма обучения ***очная***.
3. Наименование образовательной программы ***Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 21»***
4. Язык освоения программы – ***русский.***
5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная неделя (с понедельника по  
   пятницу включительно, за исключением общегосударственных праздников) в группе с12- ти часовым пребыванием с 6.30 ч. до 18.30 ч.
7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании путевки - направления, выданной управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода, заявления Заказчика о приеме в Учреждение, медицинского заключения.

**II. Взаимодействие Сторон**

1. **Исполнитель** вправе:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

**2.1.2.** Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье;

**2.1.3.** Осуществлять подбор и расстановку работников всех категорий в Учреждении;

**2.1.4.** Предоставлять по запросу законного представителя воспитанника дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в отдельном договоре.

**2.1.5.** Контролировать своевременность платы за детский сад Заказчиком;

**2.1.6.** Требовать предоставление справки о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней);

1. Не принимать в Учреждение Воспитанника при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником у него явных признаков заболевания (кашель, насморк, температура, сыпь и т.п.);
2. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями);
3. Не передавать ребёнка родителям  (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

* в случае раскомплектования группы;
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей;
* производственная необходимость.

1. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

* с получением образования (завершения обучения);
* досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения (ликвидация Учреждения).

1. Не нести ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в Учреждении: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.
2. **Заказчик вправе:**
3. Участвовать в образовательной деятельности Учрежедния, в том числе, в формировании образовательной программы;
4. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении.

1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Учреждения.
3. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение пяти дней по одному часу;
4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
6. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания;
7. Претендовать на получение компенсации части родительской платы из областного бюджета (в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области № 1133 от 31.12.2013 года) на первого ребёнка в размере 20% от внесённой родительской платы, на второго ребёнка – 50%, на третьего и последующих детей в размере 70%;
8. Претендовать на получение компенсации части родительской платы из городского бюджета (в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017 года):
9. 40% размера родительской платы на первого ребенка:

- малоимущим семьям, состоящим на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» и имеющим среднедушевой доход ниже 50%  
величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской  
области***;***

***-***семьям, в которых родители (законные представители), являются инвалидами 1 и 2 группы***;***

***-***семьям, в которых один из родителей (законные представители) является работником муниципальной  
образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования***;***

1. 50% размера родительской платы на второго ребенка:

- семьям, имеющим двоих и более детей, одновременно посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования***;***

1. 30 % размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей:

- семьям, имеющим трех и более детей***;***

1. Претендовать на 100% льготу по установленной родительской плате родителям, (законным представителям), опекунам:

- детей-инвалидов, на основании медицинской справки, выданной уполномоченными на то медицинскими  
органами***;***

***-***детям-сиротам, на основании судебного решения***.***

1. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребёнка в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц;
2. Разрешить забирать Воспитанника из Учреждения совершеннолетним членам семьи (согласно заполненному приложению к настоящему Договору);
3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение о расторжении договора за 10 дней.
4. **Исполнитель** обязан:
5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
9. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;
11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
12. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в течение дня (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), согласно СанПиН и утвержденному департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода цикличному десятидневному меню;
14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;
15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;
16. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в  
    Учреждении (возрастные прививки, систематический контроль за состоянием здоровья медицинским работником);
17. Сохранить место за Воспитанником в Учреждении в случае болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
18. **Заказчик** обязан:
19. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
20. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника;
21. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;
22. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а так же других персональных данных;
23. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;
24. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника;
25. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Воспитанника, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы;
26. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья  
    предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и др.);
27. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств;
28. Приводить Воспитанника в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья;
29. Измерять температуру тела (в группах раннего возраста - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье Воспитанника воспитателю;
30. Своевременно забирать Воспитанника из Учреждения до 18 часов 30 мин. Не передоверять ребенка посторонним лицам, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
31. Вносить плату за содержание Воспитанника в Учреждении согласно п. 3.1.;
32. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату;
33. Информировать Исполнителя о предстоящем приходе или отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне **до 1200 ч;**
34. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;
35. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
36. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей** **за детьми в возрасте до 3-х лет** и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей** **за детьми в возрасте с 3-х до 7 лет** в расчете за один день пребывания Воспитанника в Учреждение.
2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3. Родители (законные представители) не позднее **6-го числа** текущего календарного месяца  
   производят оплату за содержание ребенка в Учреждении за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
4. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении  
   пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае не посещения ребенком учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

**IV.**  **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. При возникновении разногласий между Заказчиком и Исполнителем по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов любая из Сторон, имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу **со дня его подписания** Сторонами и действует **до прекращения** **образовательных отношений.**
2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»**

МБДОУ **«Детский сад № 21»**

Адрес: 603104, г. Нижний Новгород,

пр. Гагарина, дом 60, корпус 25

ИНН/КПП 5262354616/526201001

ОГРН1185275006608

р/с 40701810322023000001

л/с 07040757782

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

БИК 042202001

телефон: **(831) 265-33-06**

e-mail: **sadik21-nn@mail.ru**

Заведующий*: Пьянзина О.А.*

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М. П.

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес проживания)

Личная подпись заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Второй экземпляр Договора*

*на руки получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись*

Приложение к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) ребенка)

законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя ребенка)

доверяю забирать своего ребенка из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» следующим лицам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Паспорт | Номер телефона | степень родства |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Личная подпись заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_