

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 6 от 15.03.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 21"
О.А. Пьянзина
Приказ от 15.03.2023 г. № 49

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 21» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, а также, чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.1.1. При переводе из Учреждения в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- Обращаются в управление дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Советская, д. 1 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru.

- После получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 21» с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 21» с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.4. Перевод обучающихся в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.5. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

2.6. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад № 21» и утвержденное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся».

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 4» осуществляется в соответствии «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 21»
Пьянзиной О.А.

ОТ _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

законного представителя) обучающегося)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)
_____ из группы общеразвивающей направленности МБДОУ
«Детский сад № 21» с «___» _____ 20 __ г. в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Образец уведомления об отчислении обучающегося



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21»**
603104, город Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 60, корпус 25
e-mail: sadik21-nn@mail.ru
тел. (831) 265-33-06

№ _____
На № _____ от _____
Г _____ Г _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № _____»

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____, _____ 20__ года рождения
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения обучающегося)
отчислен из МБДОУ «Детский сад № 21». (приказ № _____ от _____).

Заведующий _____
(подпись) (расшифровка)