
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 07.09.2022г.№ 1
СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
протокол от 07.09.2022г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 175»
от 07.09.2022г. № 232



Положение
о комиссии по контролю за качеством питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 175»
(МБДОУ «Детский сад № 175»)

город Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 175" (МБДОУ №175) (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213/178н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее - Комиссия) - главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: представитель администрации ДОО (1 чел.), член коллектива ДОО (1чел.), представители Совета родителей (3 чел.).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися.

- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
 - Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.
 - 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.
 - 3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.
 - 3.5. План-график контроля за организацией питания в дошкольном образовательном учреждении доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
 - 3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов.
 - 3.7. О результатах контроля Комиссия информирует заведующего Учреждения.

IV. Организационные методы и виды контроля

- 4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания; беседа с персоналом, родителями;
- 4.2. Контроль в виде: плановых проверок (по плану - графику) и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком (не реже 1 раза в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.
- 4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок).

V. Ответственность

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.
- 6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.



**Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 175»
(МБДОУ «Детский сад № 175 »)**

603043, г. Нижний Новгород, улица Лоскутова, дом 13,
тел. (831)295-54-10,
e-mail: mbdou 175_nn@mail.ru,
ОГРН 1035204893525, ОКПО 71169949, ИНН 5256047243, КПП 525601001

АКТ № _____

от _____

О ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

Комиссией в составе: _____

проведена проверка качества питания обучающихся МБДОУ «Детский сад №175»

В ходе проверки установлено:

Объект контроля	Результат
Организация питания	_____

ВЫВОД

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

