



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 175»

(МБДОУ «Детский сад № 175»)

ПРИКАЗ

№ 122

от 27.04.2022  
Об утверждении плана мероприятий по  
профилактике коррупционных  
правонарушений на 2022 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 175, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

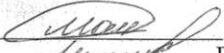
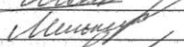
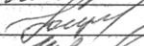
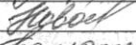
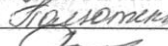





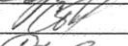
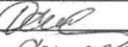
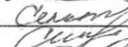
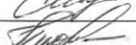
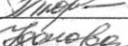
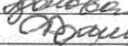
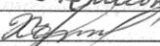
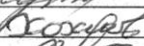
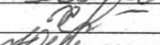
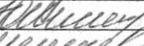



1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 175» на 2022 год (Приложение 1 к приказу).
2. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Ивановой Н.П.:
- 2.5. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 175» на 2022 год;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ю.Вартман

С приказом ознакомлены:

	В.И. Бозина
	С.В. Борисова
	С.В. Веденеев
	В.Н. Виденин
	В.С. Галкин
	О.Ю. Горбунова
	М.А. Горобец
	О.В. Гришаненко
	Н.Е. Дегтярева
	Е.И. Демина
	Л.Ю. Добрякова
	М.В. Долматова
	О.Н. Есина
	А.А. Зайцева
	Н.П. Иванова
	М.В. Каракозова
	С.Д. Катунин
	В.М. Колотилова
	И.К. Кочуева
	Н.В. Любезнова
	И.Е. Макорина
	Т.Н. Макотина

	А.В. Манахова
	Б.А. Мельников
	Э.А. Наумова
	С.В. Новожилова
	Г.Н. Палютина
	Н.П. Рогожина
	А. А. Рядинская
	А.В. Савина
	Р.А. Садеков
	И.Р. Садекова
	К.В. Саргсян
	К.Н. Сдобнова
	О.А. Сисягина
	Е.В. Сентяева
	А.В. Смирнова
	Л.Е. Тюрихина
	А.Г. Удалова
	Н.А. Фомичёва
	С.В. Харичева
	К. Г. Хохлов
	А.Н. Храпин
	Ю.В. Шмелева
	Н.В. Шешнева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 175»  
на 2022 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 175» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо за профилактику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий, ответственное лицо за профилактику
1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2022 год и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативным и документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работника ДОУ, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Заведующий

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, комиссия по питанию
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления дошкольного образования администрации Автозаводского района, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Ответственное лицо
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
2.8. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОО	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Ответственное лицо
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОО в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди	Апрель	Воспитатели групп, специалисты

3.3. Организация участия всех работников ОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ответственное лицо, воспитатели групп
4.3. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (размещение информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо