

Принято
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 212»
Протокол № 5 от 02.09.20

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 212»
Сюбаева О. И. Сюбаева О. И.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПОМОЩИ ДЛЯ НЕОРГАНИЗОВАННЫХ ДЕТЕЙ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 212»
(МАДОУ «Детский сад № 212»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона от, 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 212" (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования - для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом о 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Основными задачами являются:

- 2.1. оказание консультативной (методической, психолого-педагогической, диагностической) помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому без взимания платы;
- 2.2. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции:

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими Учреждение.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников Учреждения.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников Учреждения, информирование родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

4. Организация деятельности консультационного центра:

- 4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего Учреждения.
- 4.3. Общее руководство работой консультационного центра в Учреждении возлагается на заместителя заведующего или старшего воспитателя.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 4.5. Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.6. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.
- 4.7. Заместитель заведующего или старший воспитатель организует работу консультационного центра в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием Учреждения. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты: педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, учитель – логопед.

5. Порядок оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям

5.1. Помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр в соответствии с планом, на основании приказа заведующего МАДОУ № 212. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

5.2. Помощь семьям предоставляется бесплатно в виде консультаций, методических рекомендаций, совместных развлечений с родителями и их детьми, семинары-практикумы и др.

5.3. Консультация оказывается родителям (законным представителям) по предварительной записи по телефону: 224-38-41 или по электронной почте: ds212_nn@mail.52gov.ru

Информация о порядке предоставления Помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей);
- в дистанционной форме (через сайт и мессенджеры)

5.4. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

5.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

5.6. На письменное заявление об оказании Помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

5.7. На письменное заявление об оказании Помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

5.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

5.9. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной помощи.

6. Документация консультационного центра

6.1. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ заведующего «Об организации работы консультационного центра» на учебный год
- График работы консультационного пункта, специалистов на учебный год
- Годовой план работы консультационного центра на учебный год, который разрабатывается специалистами МАДОУ и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Журналы: «Журнал предварительной регистрации запросов родителей», «Журнал учета проведенной работы»
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

7. Права и ответственность Родители (законные представители) имеют право:

7.1. На получение бесплатной квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

7.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Учреждение имеет право:

7.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

7.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

7.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

7.6. Учреждение несет ответственность за качественное выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.