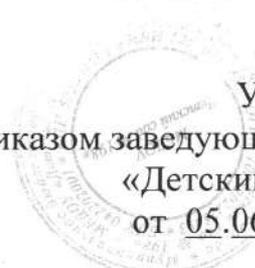


ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 05.06.2023 № 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 198»  
от 05.06.2023 № 205



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости промежуточной аттестации обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

«Детский сад № 198»  
(МБДОУ «Детский сад №198»)

г. Нижний Новгород  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №198» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 198» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28;

-Уставом МБДОУ «Детский сад №198».

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

-учебная- создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

-воспитательная- является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

-развивающая- позволяет обучающимся осознать уровень актуального развития и определить перспективы;

-социально-педагогическая, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

### **3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы.

### **4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе заносятся в протокол, который отражает уровень обследования навыков детей по каждому модулю дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеобразовательных программ сдаются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, на хранение в методический кабинет сроком на 1 год.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

Заведующий ( *С.В. Лебедева* ) (листа (ов) )  
цифровой прописью

наименование должности. подпись ( *С.В. Лебедева* )  
расшифровка

