



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №198»  
С.Б.Лебедева  
2017г.

**Адресная программа (план)**  
**адаптации ОИ и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198» (МБДОУ «Детский сад № 198»)

| №№<br>п/п | Наименование<br>объекта<br>и название<br>организации,<br>расположенной на<br>объекте                         | Адрес<br>объекта                                 | №<br>паспорта<br>доступнос<br>ти<br>объекта | Плановые работы  |                | Ожидае<br>мый<br>результат<br>(по<br>состояни<br>ю<br>доступнос | Финансирование         |          | Ответственны<br>й<br>исполнитель,<br>соисполнител<br>и | Дата<br>теку<br>щего<br>контр<br>оля |
|-----------|--|--|---|--|----------------|---|------------------------|----------|--|--------------------------------------|
|           |  |  |   | Содержание работ*  | Вид**<br>работ |   | Объем,<br>тыс.р<br>уб. | Источник |  |                                      |
| 1         | 2  | 3  | 4   | 5  | 6              | 7   | 8                      | 9        | 10   | 11                                   |
| 1.        | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №198» (МБДОУ «Детский сад № 198») | 603004 г. Нижний Новгород ул. Челюскинцев, д. 2а |   | Территория прилегающая к зданию:<br><br>1. Установка системы средств информационной поддержки: | ПСД ТР         | ДП-И(С,Г,У)   | 6,00                   | Бюджет   | Руководитель учреждения                                | 2020г.                               |
|           |  |  |   | 1.1 Установка речевого информатора или звукового маяка (у калитки в здание)                    |                |   | 2,0                    |          |  |                                      |
|           |  |  |   | 1.2 Установка тактильных   |                |   | 4,0                    |          |  |                                      |

|    |  |  |  |  |                   |                         |                    |        |                         |        |
|----|--|--|--|--|-------------------|-------------------------|--------------------|--------|-------------------------|--------|
|    |  |  |  | <u>1.3 Выделение краевых ступеней (нижняя ступень и верхняя) лестницы</u>                |                   |                         | 0,3 за 1 м.        |        |                         |        |
|    |  |  |  | <u>1.4 Установка тактильной таблички с названием объекта</u>                             |                   |                         | 6,0                |        |                         |        |
|    |  |  |  | <u>Вход 2 в здание:</u>  | <b>ПСД<br/>ТР</b> | <b>ДП-И<br/>(С,Г,У)</b> |                    | Бюджет | Руководитель учреждения | 2020г. |
|    |  |  |  | <u>2.1 Установка универсальной кнопки вызова персонала</u>                               |                   |                         | 2,0                |        |                         |        |
|    |  |  |  | <u>2.2 Установка тактильных пиктограмм</u>   |                   |                         | 0,5<br>1шт.        |        |                         |        |
| 1. |  |  |  | <u>2.3 Установка тактильной таблички с названием объекта</u>                             |                   |                         | 6,0                |        |                         |        |
| 2. |  |  |  | <u>2.4 Нанесение контрастной маркировки на ступени ( лента или краска желтого цвета)</u> |                   |                         | 1,8                |        |                         |        |
| 3. |  |  |  | <u>2.5 Установка тактильной наклейки на поручни</u>                                      |                   |                         | 0,16<br>за<br>1шт. |        |                         |        |
| 4. |  |  |  | <u>3. Пути движения</u>  | <b>ПСД</b>        | <b>ДП-И</b>             |                    | Бюджет | Руководитель            | 2020г  |

|     |  |  |  |  |                   |                         |                     |        |                         |       |
|-----|--|--|--|--|-------------------|-------------------------|---------------------|--------|-------------------------|-------|
|     |  |  |  | <u>внутри здания:</u>  | <b>ТР</b>         | <b>(С,Г,У)</b>          |                     |        | учреждения              |       |
| 5.  |  |  |  | <u>3.1 Установка тактильных табличек (кабинеты)</u>                    |                   |                         | 0,2<br>1 шт.        |        |                         |       |
| 6.  |  |  |  | <u>3.2 Установка направляющей плитки (на полу)</u>                     |                   |                         | 0,4-<br>1шту<br>ка  |        |                         |       |
| 7.  |  |  |  | <u>3.3 Установка тактильных схем</u>                                   |                   |                         | 9,0                 |        |                         |       |
| 8.  |  |  |  | <u>3.4 Выделение краевых ступеней лестницы контрастной маркировкой</u> |                   |                         | 0,33<br>за 1м.      |        |                         |       |
| 9.  |  |  |  | <u>3.5 Установка поручней по одной стене коридора</u>                  |                   |                         | 1,3 за<br>1.2м      |        |                         |       |
| 10. |  |  |  | <u>3.6 Установка тактильной наклейки на поручни</u>                    |                   |                         | 0,16<br>за 1<br>шт. |        |                         |       |
| 11. |  |  |  | <u>4.Зона целевого назначения:</u>                                     | <b>ПСД<br/>ТР</b> | <b>ДП-И<br/>(С,Г,У)</b> |                     | Бюджет | Руководитель учреждения | 2020г |
| 12. |  |  |  | <u>4.1 Установка тактильных табличек</u>                               |                   |                         | 0,4 за<br>1 шт.     |        |                         |       |
| 13. |  |  |  | <u>4.2 Установка тактильных указателей направления движения</u>        |                   |                         | Лента               |        |                         |       |
| 14. |  |  |  | <u>5. Санитарно-гигиенические помещения:</u>                           | <b>ПСД<br/>ТР</b> | <b>ДП-И<br/>(С,Г,У)</b> |                     | Бюджет | Руководитель учреждения | 2020г |

|     |  |  |  |                   |                         |     |  |                         |       |
|-----|--|--|--|-------------------|-------------------------|-----|--|-------------------------|-------|
| 15. |  |  | <u>5.1 Установка тактильных табличек</u>   |                   |                         | 1,5 |  |                         |       |
| 16. |  |  | <u>5.2 Установка противоскользящего покрытия</u>                                     |                   |                         | 1,0 |  |                         |       |
| 17. |  |  | <u>5.3 Установка в санузле панели-кнопки вызова персонала</u>                        |                   |                         | 2,6 |  |                         |       |
| 18. |  |  | <u>5.4 установка крючков или держателей ( для костылей,одежды т.д.)</u>              |                   |                         | 0,1 |  |                         |       |
| 19. |  |  | <u>6. Система информации на объекте:</u>   | <b>ПСД<br/>ТР</b> | <b>ДП-И<br/>(С,Г,У)</b> |     | Бюджет<br><br>Внебюджет<br>(платные образоват. услуги) | Руководитель учреждения | 2020г |
| 20. |  |  | <u>6.1 Установка тактильной таблички с описанием услуг у входа на территорию ДОУ</u> |                   |                         | 4,8 |  |                         |       |
| 21. |  |  | <u>6.2 Установка информационного табло.</u>  |                   |                         | 1,0 |  |                         |       |

**Примечание:** структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОИ

\* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОИ

\*\* - указывается вид работы в соответствии с классификатором:

**ТР** – текущий ремонт

**ПСД** – подготовка проектно-сметной документации

**Стр** - строительство

**КР** – капитальный ремонт

**Рек** – реконструкция

**Орг** – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

\*\*\* - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

\* - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

\*\* - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана

\*\*\* - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

\*\*\*\* - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

Прочитуровано, пронумеровано, скреплено печаттю

*С* ( *С* ) листів ( ов )

цифрової пропискою

Заведуючий ( *С* ) *С.Б. Лебедєва*

найменування должности, підпису *С.Б. Лебедєва* расшифровка

