

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2 от «05» марта 2018г

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «06» марта 2018г
№ 21/1 - ОД

*Юлия Владимировна
Зав. Муниципальным
детским садом № 441
«Кузнечик»
Муравьева Е. А.
Муравьева*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и (или) получающих платных образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 441 «Кузнечик»

Нижний Новгород
2018

1.1. Настоящее положение о порядке пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и (или) получающих платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад №441 «Кузнечик» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МАДОУ «Детский сад № 441 «Кузнечик» (далее - ДОУ).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3. Обеспечение учебными пособиями, материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

2.1. ДОУ предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и при получении платных образовательных услуг во время образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

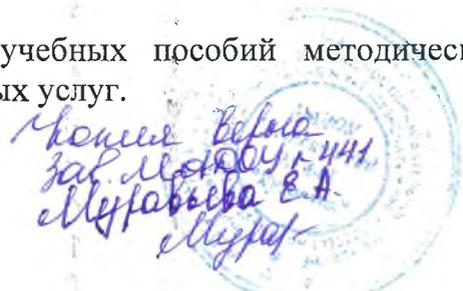
III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы программы, планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

Мещеряева Вера
Зав. МАДОУ №441
Мухоморова Е.А.
Мухоморова



IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4. ДОУ:

4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в дополнительных общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Информировывает, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОУ, и порядке пользования учебниками и учебными обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад № 441 «Кузнечик».

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4 Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Руководитель ДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ДОУ:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания соответствии с утверждённым перечнем.



5.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методическое обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

*Маша Вадимовна
Зав. методич. кабинетом
Муравьева Е.А.*



Пронумеровано и
пронумеровано 4 листов
МАДОУ «Детский сад №441 «Кузнечик»
Мурав Е.А. Муравьева

