



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 441 «Кузнечик»**

603136, город Нижний Новгород, улица Ванеева, 120, ИНН 5262085811,
тел.(831)468-29-44, тел. /факс 468-29-43, e-mail:sad4412007@yandex.ru

31.08.2018 года

ПРИКАЗ

№ 84/2

Об организации работы консультационного центра

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 441 «Кузнечик», с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного центра с 01.09.2018 г. по 31.05.2019
2. Утвердить состав педагогических работников:

Колесова Т.И. – зам. зав по ВМР

Ветрова М.А. - старший воспитатель

Воронина Л.Б. - воспитатель дошкольного возраста

Назарова Е.А. - воспитатель раннего возраста

Медведева М.А. - педагог-психолог

Рябова П.А. – инструктор по физической культуре

Малая Ю.С. - музыкальный руководитель

3. Распределить обязанности:

3.1. Зам. зав. по ВМР Колесовой Т.И. обеспечить организацию и координацию членов КЦ;

3.2. Воспитателям Ворониной Л.Б. и Назаровой Е.А. обеспечить проведение педагогической диагностики, консультаций, семинаров, практических занятий с детьми и родителями (законными представителями);

3.3. Старшему воспитателю Ветровой М.А. обеспечить предоставление консультативной помощи родителям, размещение информации о работе консультационного центра на сайте МАДОУ, в том числе горячую линию, подготовку отчета о деятельности консультационного центра, в том числе горячую линию;

3.4. Инструктору по физической культуре Рябовой П.А. обеспечить оказание диагностической, консультативной и методической помощи по физическому развитию детей;

3.5. Педагогу – психологу Медведевой М.А. обеспечить организацию и проведение психологической помощи родителям, прием и ведение журналов регистрации входящих обращений родителей;

3.6. Музыкальному руководителю Малой Ю.А. обеспечить оказание консультативной и методической помощи по музыкальному развитию детей.

4. Оплату производить из стимулирующей части заработной платы в соответствии с «Положением об оплате труда МАДОУ «Детский сад № 441 «Кузнечик»
5. Утвердить график работы консультационного центра (приложение №1).
6. Утвердить перечень документации консультационного центра (приложение №2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 441

Мурава



Е.А. МУРАВЬЕВА

С приказом ознакомлены:

Тул *Кашкова*
Венцова (*Венцова М.А.*)
Мур (*Муромова М.А.*)
Ворон / *Воронцова Л.Б.* /
Радва (*Радва*)
Малаш (*Малаш*)

**График работы
консультационного центра МАДОУ "Детский сад № 441 «Кузнечик»**

Запись на консультацию

Дни недели	городской телефон 468-29-43, 468-29-44
С понедельника по пятницу	8.00 – 16.00

Дни приема для консультирования семьи

Дни недели	Специалист	Локация
Вторник 12.00-13.00	Старший воспитатель Ветрова Марина Алексеевна	Методический кабинет
	Педагог – психолог Медведева Мария Александровна	Кабинет педагога – психолога
	Воспитатели Назарова Елена Алексеевна Воронина Любовь Борисовна	Групповые помещения
	Музыкальный руководитель Малая Юлия Алексеевна	Кабинет музыкального руководителя
Среда 12.00-13.00	Инструктор по физической культуре Рябова Полина Андрияновна	Кабинет музыкального руководителя
Четверг 16.00-17.00	Педагог – психолог Медведева Мария Александровна	Кабинет педагога – психолога
	Музыкальный руководитель Малая Юлия Алексеевна	Кабинет музыкального руководителя
Пятница 17.00-18.00	Старший воспитатель Ветрова Марина Алексеевна	Методический кабинет

**Перечень документации
консультационного центра
МАДОУ «Детский сад № 441 «Кузнечик»**

- положение о консультационном центре;
- паспорт консультационного центра;
- годовой план работы консультационного центра;
- журнал обращений родителей;
- журнал регистрации посещающих консультационный центр родителей (законных представителей);
- отчёт о деятельности консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей).