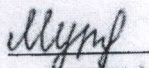
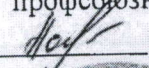


21.01.2026

Представитель работодателя


(подпись)Е.А. Муравьева
(инициалы, фамилия)заведующий

(должность)

«20» января 2026 г.
М.П.Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации
(подпись)М.Л. Поникарова
(инициалы, фамилия)

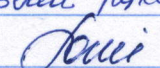
2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 441 «Кузнечик»
на 2026-2029 годы.

Коллективный договор принят на общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 441 «Кузнечик»

Протокол от 20.01.2026 г. № 1

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
Дата «08» 02 2026 г. № 154/26-14	
С <u>рекомендацией</u>	
наличие/отсутствие замечаний	
<u>Зам. руководителя управления</u>	
 (подпись)	<u>У.А. Толстовский</u> (ФИО)

Приложение
к уведомительной регистрации коллективного договора
МАОУ «Детский сад № 441 «Кузнечик»
на 2026-2029 годы
г. Нижний Новгород

Предложения
по внесению изменений и дополнений в коллективный договор

Раздел	Содержание	Основание
1. Общие положения 1.2.	Региональное отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ заключено на 2025 - 2027 годы.	Техническая ошибка
1. Общие положения 1.11, абз.2.	Локальные нормативные акты, выступающие в качестве приложений к коллективному договору, являются его неотъемлемой частью. Следовательно, изменения и дополнения в данные локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в коллективный договор (а не для его заключения , как указано в тексте). Данный порядок в настоящем коллективном договоре определен в пункте 12.6 – «по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников». Рекомендуется скорректировать текст.	Правила юридической техники
2. Трудовой договор 2.2.15.	Подпункт 1: Рекомендуется указывать конкретный стаж работы, по достижении которого работник получает преимущественное право на оставление на работе.	Правила юридической техники
	Категория «впервые поступившим на работу...» повторяется дважды .	Техническая ошибка
2. Трудовой договор 2.2.23.	Рекомендуется дать ссылку в целом на статью 261 ТК РФ, а не только на ее четвертую часть, поскольку часть первая данной статьи не допускает расторжения трудового договора по инициативе работодателя также с беременной женщиной .	Ст. 261 ТК РФ
2. Трудовой договор 2.3.3.	Фразу «если они являются приложением к коллективному договору, как их неотъемлемой частью» рекомендуется удалить . Трудовым законодательством определены локальные нормативные акты, согласование которых с представительным органом работников	Ст. 370, 372 ТК РФ

	является обязательным , вне зависимости от того, являются они приложением к коллективному договору, или нет. Соответственно, первичная профсоюзная организация вправе осуществлять контроль за исполнением работодателем данных нормативных актов.	
3. Рабочее время и время отдыха 3.1.1; 3.1.2.	Дана ссылка на недействующий нормативный акт. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 утратил силу с 01.09.2025 в связи с вступлением в силу нового приказа.	Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 269
3. Рабочее время и время отдыха 3.1.1.	Дана ссылка на недействующий нормативный акт. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 утратил силу с 01.09.2025 в связи с принятием нового нормативного акта.	Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 268
3. Рабочее время и время отдыха 3.1.8.	Рекомендуется приложить (при наличии) к договору, либо прописать в тексте, перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем с указанием точной продолжительности данного отпуска по каждой должности.	Ст. 101, 119 ТК РФ
3. Рабочее время и время отдыха 3.1.16.	Напоминаем, что денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, выплачиваемая исходя из установленной продолжительности отпуска проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев , предусмотрена для педагогических работников, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней.	Пункт 6.8 Отраслевого соглашения на 2024-2026 годы; пункт 6.1.5 Регионального отраслевого соглашения на 2025-2027 годы
3. Рабочее время и время отдыха 3.1.25.	В соответствии с ведомственным приказом, вопросы очередности предоставления длительного отпуска, разделения его на части, продления на основании листка нетрудоспособности и ряд других определяются коллективным договором . В связи с этим, порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года необходимо прописать в коллективном договоре, либо оформить в качестве приложения к нему.	Пункт 4 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 17.03.2025 № 236
4. Оплата и нормирование труда 4.1.1.	Коллективным договором должна устанавливаться конкретная дата выплаты заработной платы. Фразу «не позднее» рекомендуется удалить .	Ст. 136 ТК РФ
4. Оплата и нормирование труда, 4.7.	Слово « рефинансирования » лишнее. Текст рекомендуется привести в соответствие с действующей редакцией статьи 236 ТК РФ.	Ст. 236 ТК РФ
4. Оплата и нормирование труда 4.9; 4.10.	Трудовым законодательством определены общие условия компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Конкретные размеры оплаты за указанную работу	Правила юридической техники

	должны быть установлены коллективным договором , локальным нормативным актом. Рекомендуется прописать в разделе конкретные (то есть без использования слов «не ниже», «не менее», «до») размеры выплат за работу при вредных условиях труда, за сверхурочную работу, а также работу в выходные и нерабочие праздничные дни.	
6. Охрана труда и здоровья 6.2.11.	Рекомендуется дать ссылку на соответствующие локальные акты учреждения, в которых определены нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств (при наличии).	Ст. 221 ТК РФ

Просим рассмотреть предложения и проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – управление) о принятом решении по внесению изменений в коллективный договор по электронной почте zayko@gsz.kreml.nnov.ru (информацию необходимо предоставлять на бланке организации, за подписью руководителя, в виде отсканированного документа).

Дополнения и изменения к коллективному договору оформляются дополнительным соглашением, которое предоставляется в управление на уведомительную регистрацию в том же порядке, что и коллективный договор.

Ведущий консультант отдела
регулирования трудовых отношений
т. 8 (831) 215-90-43 (доб. 317)

Ю.А. Зайко