

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
МАДОУ «Детский сад № 267 «Рябинка»
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации прогулок воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 267 «Рябинка»
(МАДОУ «Детский сад № 267 «Рябинка»)

город Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 284» - (далее – Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом дня Учреждения.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.3. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и виды прогулок.

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в Учреждении. Цель прогулки: - укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

2.2. Основные задачи прогулки:

- оказать закаливающее воздействие на организм в естественных условиях;
- способствовать повышению уровня физической подготовленности детей дошкольного возраста;
- оптимизировать двигательную активность детей;
- способствовать познавательно-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному развитию детей.

3. Требования к содержанию прогулки.

3.1. Прогулка состоит из следующих элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения;
- индивидуальная работа по направлениям развития обучающихся (воспитанников);
- самостоятельная деятельность детей.

3.2. Последовательность проведения структурных элементов прогулки необходимо варьировать в зависимости от:

- предшествующей деятельности детей (например, после физической культуры целесообразнее в начале прогулки провести наблюдение, после формирования элементарных математических представлений и развития речи – подвижные игры);
- от времени года (в холодный период времени предусматривается проведение игр с большой подвижностью детей);
- от индивидуально-возрастных особенностей детей (в младшем возрасте целесообразнее начать прогулку с наблюдения, в старшем – с игры и т.д.)
- от познавательных интересов детей.

3.3. Содержание прогулки определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 284» с учетом предшествующей деятельности детей, педагогических и оздоровительных задач, строится в соответствии с календарным планированием в каждой возрастной группе.

3.4. Организация наблюдений: процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями. При планировании наблюдений продумывает:

- оборудование и материалы, используемые по ходу наблюдения,
- размещение детей,
- приемы привлечения внимания детей к наблюдению (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация)
- приемы активизации умственной деятельности (поисковые вопросы, действия, сравнение, использование детского опыта).

3.5. Организация двигательной активности детей.

3.5.1. В двигательную деятельность детей на прогулке следует включать:

- организацию самостоятельной двигательной активности. Характер и продолжительность зависит от индивидуальных потребностей и интересов детей, развивающей среды;
- индивидуальные задания (в соответствии с календарным планированием).

3.5.2. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на воздухе может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. Все это необходимо продумывать воспитателю перед выходом на прогулку, ориентируясь на конкретные метеоусловия.

3.5.3. Нельзя допускать, чтобы на прогулке дети находились длительное время без движений.

3.5.4. Особого внимания следует уделять детям со сниженной подвижностью, малоинициативных детей следует выделять из общей массы и вовлекать в подвижные игры.

3.5.5. Игры с высоким уровнем интенсивности движения не следует проводить в конце утренней прогулки перед уходом с участка.

3.5.6. Организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планированием воспитатель осуществляет индивидуальную работу по познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому или физическому развитию детей. С этой целью воспитатель должен заблаговременно подготовить все необходимые материалы и оборудование.

3.5.7. Организация самостоятельной деятельности детей. Структурные компоненты прогулки должны проходить на фоне самостоятельной деятельности всех детей, которая занимает основную часть времени пребывания детей на свежем воздухе. Воспитатель должен руководить самостоятельной деятельностью детей: предлагать разнообразный дидактический и игровой материал, знакомить с вариантами использования пособия и материалов в соответствии с их характером и назначением, осуществлять постоянный контроль за безопасностью деятельности детей на протяжении всей прогулки.

4. Требования к продолжительности прогулки.

4.1. В течение года прогулки проводятся ежедневно.

4.2. Прогулки организуются:

- в холодный период 2 раза в день; в первую половину дня, во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой);
- в тёплый период – во время приема детей, в первую половину дня, во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой).

4.3. Время выхода воспитанников на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего учреждения.

4.4. Продолжительность ежедневных прогулок, не менее 3 часов.

4.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6. В случае отмены прогулок в ДОО с воспитанниками организуются различные виды деятельности, компенсирующие недостаток двигательной активности в функциональных помещениях и группах учреждения.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки.

5.1. Подготовка и возвращение с прогулки:

5.1.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.1.2. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- воспитатель выводит одеваться первую подгруппу детей;
- младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой, и выводит детей в раздевалку. В первую подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- в помощь при одевании в каждую группу младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа младшего обслуживающего персонала учреждения.
- дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а уводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.1.3. Возвращение детей с прогулки осуществляется по подгруппам. Младший воспитатель забирает с участка первую подгруппу детей (детей с ослабленным здоровьем; дети, вышедшие на прогулку раньше). Дети второй подгруппы (вышедшие на улицу позднее) продолжают гулять еще в течении 10 -15 минут с воспитателем, а затем возвращаются в группу.

5.1.4. Младший воспитатель помогает детям раздеваться, сложить одежду в шкафчик. Раздевшись, дети с младшим воспитателем спокойно идут в умывальную комнату для проведения гигиенических процедур.

6. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков учреждения для проведения прогулок.

6.1. Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

6.2. Прогулки в Учреждении проводятся на индивидуальной групповой прогулочной площадке с верандой для защиты детей от осадков, ветра и солнца, оборудованием для игр с песком, игровым и спортивным оборудованием.

6.3. Для игр на участке используется – выносной материал.

6.4. При сухой и жаркой погоде полив участка, песка проводится не менее 2-х раз в день.

6.5. В конце прогулки, воспитатель закрывает песочницу.

7. Требования безопасности при организации прогулок на участках учреждения.

7.1. Ежедневно перед выходом на прогулку ответственным проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.

7.2. Перед выходом на прогулку работники учреждения, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы дети не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви, воспитанника погодным условиям.

7.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы воспитанники не уходили за пределы территории учреждения. В случае самовольного ухода воспитанника с территории учреждения воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему Учреждения.

7.4. В процессе прогулки воспитатель должен дать представления воспитанникам о навыках безопасного поведения, о правилах безопасного обращения с различными предметами.

7.5. При катании с горок воспитатель должен следить, чтобы дети соблюдали между собой интервал, не толкались, съехав с горки, сразу отходили в сторону и страховать детей.

- 7.6. Запрещается:
- оставлять детей одних, без присмотра;
 - использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.
- 7.7. При необходимости посещения ребенком туалета, воспитатель делает звонок с мобильного телефона младшему воспитателю, который должен выйти и забрать ребенка с участка для совершения культурно-гигиенических процедур.
- 7.8. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль за деятельностью воспитанников.
- 7.9. О каждом несчастном случае с воспитанниками Учреждения воспитатель должен немедленно сообщать заведующему Учреждения.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.
- 8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью.
- 8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».