

г. Нижний Новгород

«01» сентября 20 25 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 267 «Рябинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № Л035-01281-52/00211948, дата предоставления лицензии: 04 марта 2016 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Подгорновой Натальи Львовны, действующей на основании Устава, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.08.2009 г. № 4400 «О назначении Подгорновой Н.Л.», с одной стороны

Иванова Наталья Петровна

и законный представитель ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка **Иванова Ивана Ивановича, 01 сентября 2020**

года рождения, проживающего по адресу:

603122, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Ивлиева, д. 30, корпус 2

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 267 «Рябинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная неделя (с понедельника по пятницу включительно за исключением общегосударственных праздников) с 6-30 до 18-30 (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2. 1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам дополнительного образования.

2.1.3. Переводить Воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации 4-х кратное питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района города Нижнего Новгорода».

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его присмотр и уход в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения Воспитанником образовательной организации на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.3.18. Отдавать Воспитанника в конце дня лицам, нижеперечисленным, кроме лиц, не достигших 18-летнего возраста:

1. Иванов Иван Петрович - отец

(ФИО, в каких отношениях состоит с Ребенком)

2. _____

3. _____

4. _____

2.3.19. Предоставлять Заказчику:

2.3.19.1. **Компенсацию** части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации согласно Постановления администрации г. Нижнего Новгорода от 03.02.2017 г. № 341 по категории семей (нужное

подчеркнуть): малоимущая семья; семья, в которой родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба); семья, в которой один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; семья, имеющая двоих или более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; семья, имеющая троих и более детей, в размере _____% на основании личного заявления Заказчика и документов, подтверждающих право на предоставление компенсации».

2.3.19.2 Предоставлять Заказчику компенсационные выплаты по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 года № 1033 в размере _____% на основании личного заявления Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанником в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (до 09.00) информировать представителя Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательную организацию накануне до 12.00. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, поручать это только лицам, указанным в п.2.3.18. настоящего Договора.

2.4.9. Не приносить в образовательную организацию лекарственные препараты, напитки, продукты питания для Воспитанника.

2.4.10. Не давать Воспитанникам в образовательную организацию ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью Воспитанников (цепочки, кольца, серьги, бусы, жевательную резинку и т.п.).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 г. № 3368 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341» составляет:

- для детей до 3-х лет: 171 руб. 98 коп. за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации;

- для детей от 3-х до 7-ми лет: 191 руб. 17 коп. за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета количества рабочих дней в текущем месяце, в течение которого будет оказываться услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 6-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.5. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы за присмотр и уход Воспитанника пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.6. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, часть родительской платы за присмотр и уход Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении Заказчиком платы за присмотр и уход Воспитанника в следующем месяце.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме в виде Дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, уведомив при этом другую Сторону за 10 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 267 «Рябинка»
Адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Ивлиева, д. 30, корпус 2
Телефоны: 468-33-71; 468-69-52
ИНН 5262093121, КПП 526201001
Р/сч 03234643227010003207
Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области город Нижний Новгород
БИК 012202102

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 267 «Рябинка»

_____ Н.Л.Подгорнова

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. Иванова Наталья Петровна

Паспорт: серия 2200 номер 000000
выдан: ГУ МВД России по Нижегородской области

« 01 » сентября 2020 года

адрес проживания: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Ивлиева, д. 30, корпус 2

Телефон: 8 907 000 00 00

подпись / расшифровка подписи /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____