

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения
протокол

от « 30 » декабря 20 15 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 267 «Рябинка»

от « 31 » декабря 20 15 г.
№ 192-09



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 267 «РЯБИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание Учреждения (далее Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива Учреждения, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Общее собрание действует в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО

2.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все категории работников Учреждения, родители детей (законные представители) по норме представительства – 1 человек от группы – с правом совещательного голоса.

2.2. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Общее собрание в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает Положение об Общем собрании Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетентности;
- определяет взаимодействие Учреждения с внешними организациями и учреждениями;
- вносит предложения по функционированию Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения.

5. ПРАВА

5.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии в Учреждении;
- принимать программу развития Учреждения;
- рассматривать вопрос о внесении изменений или дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по различным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание ответственно за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

7.2. Внеочередной созыв Общего собрания осуществляется по инициативе заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 участников Общего собрания.

7.4. Способ голосования определяется на Общем собрании. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.5. Заседание Общего собрания ведет председатель. Секретарь ведет документацию Общего собрания.

7.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих заседаниях.

7.7. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает

выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденные заведующим Учреждения, обязаны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. В конце каждого учебного года все протоколы Общего собрания пронумеровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Срок хранения протоколов в Учреждении – 3 года.

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

В НАИМНОВИТЕЛЬНОСТИ

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

ПОДПИСАНИЕ

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...



Проставлено, прошито и скреплено печатью 3 страниц(ы)
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 267 «Рябучка»
С.П.
Н.И. Погорюнова