



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад № 267 «Рябинка»
 Н.Л. Подгорнова
 «30» августа 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 267 «Рябинка» на 2022-2023 учебный год.**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения |
|---|--|---------------|-----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022-2023 учебный год | Заведующий | Август |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2022-2023 учебный год. | Заведующий | В течение года |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - Совещаниях в Учреждении; - Общих собраниях трудового коллектива; - Заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - Общих родительских собраниях. | Заведующий | В течение года |
| 5. | Представление общественной публичного доклада о деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год. | Заведующий | Июнь-июль |
| 2. Меры, направленные на совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками. | Заведующий | Сентябрь |

| 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение Анतिकоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей | | | В течение года |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий | В течение года |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Заведующий | Первая декада декабря |
| 3. | Разработка и распространение информационного буклета по вопросам противодействия коррупции среди родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения | Заместитель заведующего | В течение года |
| 4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | | | Постоянно |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении | Делопроизводитель | Постоянно |
| 2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заместитель заведующего | Май |
| 3. | Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 г. №8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и ФЗ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение. | Заведующий, заместитель заведующего | В течение года |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | При выявлении факта |
| 1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | Заместитель заведующего | В течение года |
| 2. | Размещение на официальном сайте Учреждения https://ds267.mbdou.org/информации по вопросам противодействия коррупции | Заместитель заведующего | В течение года |