

Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ д/с № 267 «Рябинка»
Протокол № 4 от 15 мая 2023 г.

Утверждено приказом
заведующего МАДОУ
д/с № 267 «Рябинка»
№ 60-од от 30.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 267 «РЯБИНКА»

(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 267 «РЯБИНКА»)

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 267 «Рябинка» (далее – МАДОУ, ДОУ) с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачи консилиума:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием психологических, педагогических диагностических методик;
- своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников до последнего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- выработка коллегиального решения о мерах психолого-педагогического сопровождения детей в ДОУ;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий для получения обучения, воспитания и развития, с учетом их индивидуальных особенностей;
- контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума;
- принятие решения о направлении ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в случае отсутствия положительной динамики в его развитии и поведении.

2. Функции Консилиума

2.1. Диагностическая функция включает в себя изучение особенностей психического, физического развития, социальной ситуации развития, причины отклонений в развитии, поведении, определение потенциальных возможностей ребенка.

2.2. Воспитательная функция Консилиума включает разработку индивидуальной траектории развития ребенка в виде ряда мер по созданию оптимальных психологических условий для развития, рекомендуемых педагогам, родителям.

2.3. Реабилитирующая функция Консилиума предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные образовательные или семейные условия.

3. Организация деятельности

3.1 Для организации деятельности Консилиума в МАДОУ оформляются: приказ заведующего МАДОУ о создании Консилиума с утверждением состава Консилиума.

3.2. Непосредственное руководство Консилиумом возлагается на заведующего МАДОУ.

3.3. Документация ведется согласно приложению 1 и хранится 5 лет.

3.4. В состав Консилиума входят: председатель – заведующий МАДОУ, заместитель председателя (заместитель заведующего по ВР/старший воспитатель, в соответствии со штатным расписанием), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь, определённый из числа членов Консилиума.

3.5. Все заседания проходят под руководством председателя Консилиума или лица, его заменяющего.

3.6. Ход заседания и коллегиальное решение Консилиума фиксируется в протоколе (приложение 2), подписанном всеми членами Консилиума в день проведения заседания.

3.7. В течение трёх рабочих дней после проведения заседания педагогические работники, специалисты должны быть осведомлены о коллегиальном заключении Консилиума.

3.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется представление на воспитанника и

выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.Режим деятельности Консилиума.

4.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в протоколе заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с годовым планом МАДОУ, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Организация заседания Консилиума проводится в два этапа:

- 1) на первом, подготовительном этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании.
- 2) На втором, основном этапе проводится заседание Консилиума по процедурной схеме, включающей:
 - заслушивание результатов психологической, логопедической, педагогической диагностик, информации о наблюдениях, дополнений со стороны других членов консилиума, собеседования с родителями;
 - обмен мнениями и предложениями по коррекции развития, поведения ребенка, выработки рекомендаций;
 - разработку (корректировку), утверждение индивидуального образовательного маршрута ребенка.

5. Проведение консилиума

5.1. Исходя из задач обследования, секретарь Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании.

5.2. Воспитатель представляет характеристику воспитанника на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме (при необходимости).

5.3. Каждый специалист составляет заключение - справку о результатах обследования.

5.4. Составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации, которые вносятся в индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) воспитанника и утверждается. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию воспитатель оформляет характеристику, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед) оформляют представление (заключение) (Приложение 3).

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении

результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

6.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих высокий уровень по результатам диагностического обследования или испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы или социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Ответственность Консилиума

7.1. Председатель Консилиума несет ответственность за соблюдение законных прав несовершеннолетних на получение образования.

7.2. Консилиум несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации об особенностях развития, поведения, социальной ситуации в семье ребенка.

8. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

8.1. Обследование воспитанников специалистами Консилиума осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

8.2. Результаты обследования воспитанников обсуждаются индивидуально с их родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития.

8.3. Родители (законные представители) имеют право: защищать законные права, интересы детей; присутствовать на заседаниях консилиума и принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации ребёнка.

Документация Консилиума

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов.
2. Положение о Консилиуме.
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год.
4. Протоколы заседания Консилиумов;
5. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в ИОМ указывается коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. ИОМ хранится у председателя Консилиума и выдается педагогам-специалистам, работающим с воспитанниками).
6. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: Далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:</p>

Официальный бланк МАДОУ

**Примерный образец протокола заседания психолого-педагогического
консилиума****наименование МАДОУ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (Должность в ОО, роль в Консилиуме), И. О. Фамилия
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания Консилиума:

1. ...
2. ...

Коллегиальное заключение Консилиума

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям _____

Решение Консилиума:

1. ...
2. ...

Председатель _____

И.О. Фамилия

члены:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учитель-логопед

ФИО ребёнка _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ года _____

Дата проведения обследования « _____ » _____ 20 г.
с _____ до _____

Автор использованного методического комплекса _____

Заключение учителя-логопеда:

состояние просодической стороны речи _____

состояние темпоритмической стороны речи _____

состояние звукопроизношения _____

состояние слоговой структуры слова (в соотношении с возможностью повторения ритма) _____

состояние фонематических процессов _____

состояние активного и пассивного словаря _____

состояние словообразования и словоизменения _____

состояние связного высказывания _____

возможности поддержания диалога _____

наличие эхололий, неологизмов, др. _____

готовность/степень овладения письменной речью _____

характер допускаемых ошибок письменной речи _____

Речевое заключение:

первичность/вторичность речевой патологии _____

состояние неречевых процессов _____

состояние мышления _____

обучаемость _____

Дата _____ должность _____

Подпись _____ ФИО _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Педагог-психолог

1. ФИО ребёнка
2. Дата рождения « » 20 года
3. Дата проведения обследования « » 20 г. с до
4. Обследование проведено в присутствии и с согласия
5. Ознакомлен(а) с тем, что применяются методики психолого-педагогического обследования.

Я,
ФИО родителя/законного представителя полностью в именной падеже подтверждаю, что давая такое согласие, я действую **по собственной воле и в интересах ребёнка.**

Дата Подпись / /

6. **Диагностические методики, характеризующие развитие познавательной деятельности ребенка и его личности:**

7. **Заключение педагога-психолога:**

Особенности аффективно-личностной сферы

контакт _____

интерес _____

для дошкольников реакция на успех и неудачу

приемы, способствующие улучшению контакта _____

приемы, способствующие повышению продуктивности _____

особенности эмоционального реагирования (преобладающий фон настроения, специфические симптомы, отмечаемые во время обследования)

какие мотивы обладают наибольшей побудительной силой (подчинение взрослому, игровой, соревновательный и т.п.) *проявляет ли*

ребенок способность к волевому усилию/продуктивно занимается только в случае эмоциональной привлекательности задания

какая мотивационная стратегия доминирует (достижения успеха/избегания неудачи)

Особенности динамической стороны психической деятельности

характеристика темпа, работоспособности:

проявления истощаемости длительность периодов сосредоточенной работы

внешние проявления утомления

инертность /высокая подвижность психических процессов

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

понимание инструкций

ориентировки в заданиях разного уровня сложности

удержание цели

целенаправленность и осмысленность производимых действий

конкретность мышления

искажение процессов обобщения

способность к вербализации своих рассуждений

обучаемость

характер и количество помощи

способность к переносу усвоенного действия на сходное задание

неспецифические дисфункции, затрудняющие процесс обучения (нарушения зрительно-моторной координации, пространственной ориентировки и т.п.).

Диагностический вывод: *степень отставания от возрастной нормы, вариант нарушенного развития (недостаточное, асинхронное, повреждённое, дефицитарное, множественные нарушения развития)*

Дата

Подпись ФИО должность

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫДАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Общие сведения (для детей дошкольного возраста):

ФИО ребёнка

Дата рождения « » 20 года рождения

Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания

ФИО родителей/законных представителей

Мать

Отец

Законный представитель

С кем фактически проживает ребёнок _____

Контактная информация семьи _____

История обучения ребёнка до обращения в ТПМПК:

Посещал ли другую образовательную организацию до поступления в эту

Причины перевода из другой образовательной организации _____

Детализованная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

группа *общеразвивающей/компенсирующей направленности* _____

программа обучения *образовательная основная/адаптированная* _____

форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная; на дому, дистанционно*) _____

возраст поступления в образовательную организацию, сколько времени находится в образовательной организации _____

особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации _____

степень подготовленности к школьному обучению: *абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно* _____

какую динамику дал в процессе обучения: *почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную* _____

отношение к продуктивной, игровой, познавательной деятельности _____

сформированность коммуникативных, игровых, навыков самообслуживания _____

реакция ребёнка на словесную инструкцию педагога _____

принимает ли участие в организуемых занятиях, как ведёт себя во время занятий:

проявляет заинтересованность, стремление выполнить задание _____

игровой деятельности: *наличие стремления включиться в игру, использование предметов заместителей*

характер действий с игрушками: *стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками*

развитие моторики: *общая моторная неловкость, двигательная расторможенность,*

преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют

развитие речи: *речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли*

Вероятная причина недостатков в обучении: *нет понимания материала, при понимании материала нарушение внимания, понимание материала только при индивидуальном подходе (в группе самостоятельно работать не может), при понимании материала отсутствует мотивация)*

Характеристика обучаемости:

Виды помощи педагога (*объяснение, подсказка, прямой показ того, как надо делать*)

Насколько эффективна помощь: *недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает)*

Соблюдении дисциплины

Работоспособность (*трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.*)

Особые трудности (дисфункции), наблюдаемые в учебном процессе (*отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.*)

уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе)

общая осведомленность ребенка о себе (в соотношении с календарным возрастом)

взаимоотношение с коллективом сверстников

какие меры коррекции применялись, и их эффективность (*дополнительные занятия, щадящий режим*)

особенности семейного воспитания (*строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания*)

отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (*признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.*)

Потенциальные возможности ребёнка

дата

должность

подпись

ФИО

Образец согласий родителей (законных представителей)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 267 «Рябинка»
Подгорновой Н.Л.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
психолого-педагогической/логопедической диагностики воспитанника**

я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, воспитанника, дата рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами моего ребенка.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Добровольное информированное согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в МАДОУ «Детский сад №267 «Рябинка»

В соответствии с п. 1 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации специалистами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

В соответствии с п. 2 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. психолого-педагогическая помощь включает в себя:
1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.

В соответствии п. 3 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)».

Я, нижеподписавшийся (-аяся) _____,

<input type="checkbox"/> согласен (а) _____ письменно «даю согласие»	(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) <input type="checkbox"/> не согласен (а) _____ письменно «отказываюсь от»
---	--

нужное выделить

на (от) психолого-педагогическое(-го) сопровождение(-я) образовательного процесса моего ребенка, _____, являющегося воспитанником указанного образовательного учреждения, и проинформирован (а) педагогом – психологом ДОУ:

1) О том, что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» психологическое сопровождение образовательного процесса ДОУ является необходимым условием реализации ФГОС дошкольного образования.

Психологическое сопровождение осуществляет, педагог-психолог Ф.И.О.

Психологическое сопровождение включает в себя:

- наблюдение в период адаптации детей ДОУ;
- психологическая диагностика развития ребенка;
- участие ребенка в подгрупповых развивающих занятий (при необходимости);
- индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование родителей;
- диагностика психологической готовности к обучению в школе.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- обратиться к психологу ДООУ по интересующим вопросам;
 - отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше);
 - аннулировать подписанный ранее Согласие / Отказ / Отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения, обратившись лично к педагогу–психологу или заведующему ДООУ и оформив новый документ на психологическое сопровождение;
- 2) О том, что диагностика уровня психического развития осуществляется с применением методик, с которыми родители (законные представители) имеют право ознакомиться, а также присутствовать при желании и необходимости на процедуре обследования.
- 3) О том, что психологическое обследование проходит на добровольной и конфиденциальной основе и не содержит какой-либо информации дискриминирующей ребенка.
- 4) О том, что результаты психологических обследований не могут считаться окончательными, а лишь позволяют быстро получить общую оценку тех или иных психологических особенностей воспитанников.
- 5) О том, что реальная выгода и польза данного психологического обследования заключается в том, что ребенок может участвовать в профилактических и развивающих мероприятиях, что позволит ему узнать свои личностные качества и способности, повысит уровень его психологического развития; позволит оптимизировать в целом образовательный процесс в ДООУ, нацеленный на развитие индивидуальности и личности ребенка.

Получив полную информацию о необходимости психологического сопровождения образовательного процесса моего ребенка, об ответственности за последствия отказа от него, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, представленных в данной форме согласия.

Если я буду нуждаться в дополнительной информации о ходе психологического сопровождения, я смогу обратиться по адресу: МАДОУ «Детский сад №267 «Рябинка» , Нижний Новгород, ул. Генерала Ивлиева, д. 30 к.2, к занимаемому должностью педагогу – психологу.

Настоящее Согласие (отказ) дано мною « _____ » _____ 0 _____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ «Детский сад №267 «Рябинка»

Подпись родителя (законного представителя) _____
