

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 161»

Ю.К.Лакеева
Приказ № 41 от 29.08.2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательной программы дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 161», а также хранение в архивах
информации об этих результатах на бумажных и электронных
носителях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161», а так же хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161», (далее – Учреждение), а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161», а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161».

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161» (далее – ОП ДО);
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ДО оформляется в Карту индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ОП ДО (далее – Карта ОП ДО), утверждённой приказом заведующего.

2.3. Форма Карты ОП ДО регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. Показатели Карты ОП ДО соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ОП ДО.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПО ВЕДЕНИЮ КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель ведения Карты ОП ДО – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, выявление результативности освоения ОП ДО.

3.2. Основными задачами Карты ОП ДО являются:

- индивидуализация образования, которая предполагает построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- оптимизация работы с группой детей.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися ОП ДО.

4.1.1. Карта ОП ДО заполняется старшим воспитателем Учреждения.

4.1.2. Оценка индивидуального развития обучающегося, осваивающего ОП ДО, осуществляется в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, образовательной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в начале и конце учебного года.

4.1.3. Карта ОП ДО имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И., дата рождения, учебный год, группа, воспитатели.
- Результаты освоения обучающимся ООП ДО. Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:

СФ – стадия формирования;

ЧС – частично сформировано;

С – сформировано.

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

4.1.4. Карта ОП ДО хранится в течение всего времени пребывания обучающегося в Учреждении: на бумажном – у воспитателя; на электронном носителе - в методическом кабинете Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Обязанности педагогических работников, реализующих ОП ДО.

5.1.1. Старший воспитатель обязан:

5.1.1.1. Проводить педагогический мониторинг освоения ОП ДО:

- Первая – сентябрь
- Вторая – май.

5.1.1.2. Вносить результаты педагогического мониторинга в Карту ОП ДО каждого обучающегося своей возрастной группы. (Образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие», «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»)

5.1.1.3. Заполнять разделы карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшей индивидуальной образовательной траектории», ставить подпись.

5.1.1.4. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения обучающимися ОП ДО воспитателю до 30 сентября, до 31 мая.

5.1.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) обучающихся знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения ОП ДО.

5.1.2. Воспитатели обязаны:

5.1.3.1. Предоставить старшему воспитателю результаты продуктивной деятельности воспитанников.

5.1.3.2. Оказывать содействие старшему воспитателю при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДО.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Старший воспитатель обязан своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ДО.

6.2. Заполнять Карты ОП ДО в соответствии с утвержденной формой.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ОП ДО.

VII. ПРАВА

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих ООП ДО, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ОП ДО только своего ребенка после внесения соответствующих записей в Карту ООП ДО.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161»

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

Дата поступления в МБДОУ «Детский сад № 161»: _____

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ:

СФ – стадия формирования

ЧС – частично сформировано

С – сформировано