

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 23.09.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 161»  
\_\_\_\_\_  
Ю.К.Лакеева  
Приказ № от 24.09.2021 г.

Учтено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 161»**

## **1. Общие положения.**

Разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, и Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, изменения, дополнения к ним;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает и решает вопросы по реализации образовательных программ, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям), в том числе платных;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе, о результатах самообследования;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, на представление к награждению.

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. Педагогический совет созывается и работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным к исполнению.

Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий, который организует деятельность Педагогического совета Учреждения. Секретарь – старший воспитатель, если Педагогическим советом не выдвинута иная кандидатура. Секретарь информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 (десять) дней, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

5.2. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.