

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
161»

_____/ Ю.К. Лакеева

Приказ № 41 «29» августа 2025 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 161»**

г. Нижний Новгород

1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ детский сад № 161 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 № 763, «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПК) вступающим в силу с 1 марта 2025 года, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медикопедагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в ДОУ определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума детского сада, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психологопедагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и выполнение по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных умений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.7. Обследование обследуемого проводится в присутствии родителей (законных представителей).

1.8. Информация о проведении обследования в консилиуме, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в консилиуме, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума в ДОУ.

2.1. Целью деятельности консилиума является разработка системы психологопедагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются: - организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников; - выявление детей, не проходивших ПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; - организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направления их на ПМПК; - определение характера, продолжительности и эффективности психологопедагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ; - подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения; - содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК; - отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации

программ коррекционно-развивающей работы; - координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников; - разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности; - подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПК (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», вступающим в силу с 1 марта 2025 года).

2.3. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции: - экспертно-диагностическая – предъявляет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах; - аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме; - методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требования к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума; - функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи; - социально-адаптивная – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума в ДОУ.

3.1. ППК создается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заведующего ДОУ. Приказом заведующего детским садом утверждается положение о ППК, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административноуправленческого состава. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППК. В состав Консилиума входит заведующий, старший воспитатель учитель –логопед, воспитатели.

3.3. На заседание ППК приглашаются воспитатели, педагоги, работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы ППК, включая карты развития воспитанников, получающих психологопедагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости. 3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. (Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психологопедагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.8. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.9. Заключение консилиума оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр заключения консилиума (оригинал) выдается родителям (законным представителям) обследуемого под личную подпись. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения консилиума (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.10. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума. Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

3.12. Председатель ППК: - организует планирование, утверждает годовой план работы ППК и обеспечивает систематичность его заседаний; - возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения; - координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психологопедагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов); - обеспечивает контроль качества и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендаций ПМПК.

3.13. Секретарь ППК: - ведет отчетную и текущую документацию ППК; - оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; - ведет протокол заседания ППК; - координирует взаимодействие Консилиума с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.14. Члены ППК (педагог-психолог, воспитатель и другие специалисты): - организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении; - определяют содержание и формы собственной коррекционно- развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей; - участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.15. Ведущий специалист (воспитатель) утверждается на весь период сопровождения приказом заведующего ДОУ: - организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППК; - выявляет трудности, которые

испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; - предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия; - координирует взаимодействие специалистов сопровождения с родителями (законными представителями) воспитанника; - отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи.

4. Режим деятельности ППК.

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников дошкольного образовательного учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. 4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников ДООУ по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5. Проведение обследования.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанников.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников.

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения детьми с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования; - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника; - адаптацию учебных материалов; - разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы; - внесение изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной

адаптации могут включать в том числе: - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками; - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника; - адаптацию учебных материалов; - разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

7. Права и обязанности участников ППК.

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право: - присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППК при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации; - знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением; - вносить свои изменения и предложения по созданию специальных образовательных условий; - получать консультации специалистов ППК по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи; - получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППК.

7.2. Родители (законные представители) обязаны: - неукоснительно следовать рекомендациям ППК (в ситуации согласия с его решением); - обеспечивать посещение воспитанником заседания ППК;

7.3. Специалисты ППК обязаны: - руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей; - применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников; не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения; - соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППК имеют право: - иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППК; - представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

8. Документация ППК в детском саду.

8.1. Комиссией ведется документация в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем. В перечень документов психологопедагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении входит: - приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов Консилиума; - Положение о ППК в ДОУ; - график проведения заседаний ППК на учебный год; - журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППК; - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума; - журнал направлений воспитанников на ПМПК; - протоколы заседаний ППК; - карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение; - результаты комплексного обследования специалистов Консилиума; - представление воспитанника на ПМПК; - коллегиальные заключения ППК; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психологопедагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.