

Принято
Педагогического совета
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Заведующая _____
«__» _____ 20__ г.

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО».	Февраль 2014 г.	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	Постоянно	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Нижегородской области)	Постоянно	Руководитель	Справка
1.4.	Отчет по работе рабочей группы по введению ФГОС на педагогическом совете, оперативных совещаниях при заведующей.	В течение года, декабрь 2014 г.	Педагогический совет, оперативные совещания.	Протокол педагогического совета, оперативных совещаний.
5.	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС	Декабрь 2014 г.	Члены рабочей группы.	Должностные инструкции, ОП
6.	Участие в Общероссийском мониторинге готовности к введению ФГОС	Январь 2014 г.	Старший воспитатель доу	
7.	Анкетирование родителей по вопросам оценки требований к качеству услуг дошкольного образования.	В течение года	Воспитатели доу	Справка доу

8.	Мониторинг условий по готовности доу к введению ФГОС	Февраль 2014 г.	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.2.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Положения Приказы
2.3.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО		Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.4.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	январь-сентябрь 2014 года	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.5.	Организация работы по созданию пункта получения методической, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.	Сентябрь 2014 г.	Руководитель	Приказ по доу
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы

	работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»			
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников внутри учреждения	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ОП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ОП, рабочих программ.	В течение года	Рабочая группа	Утверждённые рабочие программы
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Распространение опыта

3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение года	Руководитель	График Справка
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1.	✓ Изучение журналов «Справочник руководителя дошкольным образовательным учреждением», «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Нижегородской области	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Декабрь 2014 г.	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд

4.5.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Сентябрь- декабрь 2014	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информационные справки, отчёты