

## Договор об образовании

при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 161» и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего МБДОУ «Детский сад № 161»

г.Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161» /МБДОУ «Детский сад № 161»/ (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.01.2016 г. № 92, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Лаксевой Юлии Константиновны**, действующего на основании устава, утвержденного приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.09.2015 № 2192 и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (ФИО. Полностью)  
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) в интересах несовершеннолетней (го)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка  
(полностью), дата рождения), проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 – ти часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Образовательная организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности от \_\_\_ до \_\_\_ лет № \_\_\_\_, на основании заявления Заказчика, путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; медицинского заключения.
- 1.7. Обучение воспитанника ведется на русском языке.

### Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством

2.1.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое и физическое развитие обучающегося;
- воспитание с учетом возрастной категории обучающегося гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося.

2.1.5. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования

2.1.6. Организовывать деятельность обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

- 2.1.7. Обеспечивать сбалансированным 4-х разовым питанием обучающегося в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным на основе государственных нормативов питания, действующих в системе образования.
- 2.1.8. Установить график посещения обучающимся МБДОУ: пятидневная неделя (выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники), с 7.00 до 19.00;
- 2.1.9. Изменять график посещения обучающимся МБДОУ по письменному заявлению Заказчика;
- 2.1.10. Сохранять место за обучающимся в случаях непосещения им МБДОУ по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей, периода регистрации родителей в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и в других случаях непосещения обучающимся МБДОУ на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.1.11. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с обучающимся в период адаптации, при наличии справки об отсутствии у Заказчика инфекций;
- 2.1.12. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого учебного года;
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом)
- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.15. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.16. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству.
- 2.1.17. Установить (на основании заявления Заказчика) ежемесячную компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_%, в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области № 1033 от 31.12.2014 г.
- 2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ
- 2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в размере \_\_\_\_\_ рублей в день не позднее 6 числа текущего месяца.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся и их родителей.
- 2.2.5. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося; его болезни. Сообщать Исполнителю о причине отсутствия ребенка в первый день отсутствия или накануне о дне возвращения в МБДОУ по тел.433-40-31
- 2.2.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.8. Своевременно информировать медицинских работников МБДОУ о состоянии здоровья обучающегося. Выполнять рекомендации врача и специалистов МБДОУ по дополнительным медицинским обследованиям, оздоровлению, коррекционной работе в условиях семьи.
- 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.10. Принимать участие в работе форм самоуправления МБДОУ в соответствии с Уставом с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с обучающимися, получать по личной просьбе информацию о деятельности ребенка, его личном развитии.
- 2.2.12. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание обучающегося в МБДОУ.
- 2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с обучающимися в группе.
- 2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

## **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Иные условия договора**

- 4.1. Договор действует с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, расторгнут.

4.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде Приложений к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которого хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

С уставом, образовательной программой, лицензией ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

### 5. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 161»

Адрес: г. Нижний Новгород, ул.Костина, д.8

телефон: 433-40-31

Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.К.Лакеева  
(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

мать, отец, законный представитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, служебный)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)