

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025203017421,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2021 за ГРН 2215200670045



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61488D00E9AC1F89499E58DC345F0168
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

Утверждены

Приказом департамента образования
администрации города

Нижнего Новгорода



2021 г.

Изменения в Устав

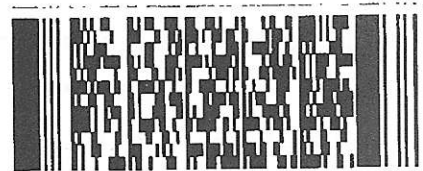
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 161»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Нижегородского района г.Н.Новгорода,
начальник управления образования и
социального развития


И.С.Крючков
2021 г.

Зарегистрировано администрацией
Нижегородского района города Нижнего
Новгорода 06.05.1996 г.
Регистрационный номер 4922
Основной государственный
регистрационный номер 1025203017421
Дата внесения записи 26.08.2002 г.
Инспекция МНС России по
Нижегородскому району города
Нижнего Новгорода



8d232a291aa14f5d9a87ec40fed57a94

город Нижний Новгород
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Пункт 3.7 раздела 3 «Организация деятельности, права и обязанности учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников».

2. Раздел 5 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования и социального развития администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским

имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

Решения Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решения, принятые Общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на три календарных года.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим советом.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет состоит из числа педагогических работников, а также заведующего и его заместителей.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, изменения, дополнения к ним;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает и решает вопросы по реализации образовательных программ, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям), в том числе платных;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.9.2. Педагогический совет созывается и работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным к исполнению.

Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий, который организует деятельность Педагогического совета Учреждения. Секретарь – старший воспитатель, если Педагогическим советом не выдвинута иная кандидатура. Секретарь информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 (десять) дней, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

5.10.1. Создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

5.10.2. Действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

К компетенции Учреждения относится содействие деятельности Совету родителей (законных представителей) и Профессиональному союзу работников Учреждения.

5.11. Совет родителей является органом общественного самоуправления.

5.11.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.11.2. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета

родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.11.3. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководителя Учреждения.

5.11.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.14. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.15. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда работников Учреждения.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.17.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

5.17.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.18. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников».

Принято на Общем собрании учреждения

Протокол № 3 от «12» августа 2021 г.

Председатель _____ Ю.К.Лакеева

Секретарь _____ Н.Е.Шульгина

