

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №161»
/ О.В. Фонарева
Приказ № 68 от 30.08.2024г.



Положение
об оказании платных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 161»

г. Нижний Новгород - 2024г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует правила реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 161» (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение о правилах реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161»;
- Калькуляцией тарифа на платную услугу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161».

2. Понятия, применяемые в положении

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее реализацию дополнительной общеобразовательной программы для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, реализующая дополнительную общеобразовательную программу;
- «недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ» - несоответствие дополнительных общеобразовательных программ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых реализация дополнительных общеобразовательных программ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме);
- «обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;
- «реализация дополнительных общеобразовательных программ» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «существенный недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Цель и задачи реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Учреждение предоставляет дополнительные общеобразовательные программы с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации дополнительных общеобразовательных программ, являются:

- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- формирование положительного имиджа Учреждения в социуме.

4. Понятия и виды дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы — это общеобразовательные программы, оказываемые на договорной основе сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом и предусмотренными муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями.

4.2. Учреждение на платной основе реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Звуковой калейдоскоп» |
| 2. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Танцующие кисточки» |
| 3. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «РобоКидс» |
| 4. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы « Тропинка к школе» |
| 5. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник, праздник!» |
| 6. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логопедия и Я» |
| 7. | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логопедия малышам» |

4.3. Учреждение вправе осуществлять и иные дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

5. Порядок организации реализации дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Прием документов на оказание реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется старшим воспитателем

5.2. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы производится на основании заявления Заказчика (*Приложение 1*), которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений по дополнительным общеобразовательным программам (*Приложение 4*)

5.3. На основании заявления Заказчика заведующий заключает с ним договор об образовании по реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования (*Приложение 2*) который регистрируется в Журнале регистрации договоров по дополнительным общеобразовательным программам (*Приложение 4*)

5.4. В случае расторжения договора по инициативе заказчика, заказчик подает на имя заведующего заявление об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеобразовательной программе (*Приложение 3*)

5.5. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе к содержанию, специальных учебных курсов, дисциплин определяются по соглашению сторон.

5.6. Исполнитель обязан обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора.

5.7. Если дополнительная общеобразовательная программа, оказываемая Бюджетным учреждением, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для организации нецелесообразно.

5.8. По каждому виду реализуемых дополнительных общеобразовательных программ организация должна иметь: образовательную программу с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденную заведующим Бюджетным учреждением.

5.9. Бюджетное учреждение должно обладать соответствующей материально - технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественной реализации дополнительной общеобразовательной программы без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для качественной реализации дополнительной общеобразовательной программы допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

5.10. В уставе Бюджетного учреждения в обязательном порядке указываются возможность реализации дополнительной общеобразовательной программы, порядок предоставления, структура финансовой и хозяйственной деятельности организации, в части осуществления приносящей доход деятельности.

5.11. Для осуществления деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы в Бюджетном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты на текущий учебный год:

5.11.1. Положение о порядке реализации дополнительной общеобразовательной программы и расходовании средств, полученных от их реализации;

5.11.2. Приказ заведующего Бюджетного учреждения об реализации дополнительных общеобразовательных программ (с указанием видов и сроком предоставления), согласованный с начальником Управления образования;

5.11.3. Приказ заведующего Бюджетного учреждения об организации дополнительных общеобразовательных программ (с указанием количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и

обслуживающих функций, коэффициенты дискриминации и косвенных расходов по каждому виду программ, помещения для реализации дополнительной общеобразовательной программы (другое - по усмотрению образовательной организации));

5.11.4. Расчет себестоимости по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5.9.5. Расчет заработной платы работников (тарификация);

5.11.6. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

5.11.7. Дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, расписание, утвержденные руководителем Бюджетного учреждения;

5.11.8. Штатное расписание работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.11.9. Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения, занятых реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

6. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

6.1. При наличии условий, перечисленных в разделе настоящего Положения образовательной организации для реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо:

6.1.1. Изучить спрос на дополнительные общеобразовательные программы и определить предполагаемый контингент обучающихся;

6.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительной общеобразовательной программе: учебные планы, расписание. Количество часов, предлагаемых Заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания;

6.1.3. Произвести расчет месячного размера оплаты на одного обучающегося, исходя из количества учебных часов по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе, учебному плану, стоимости.

6.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков, желающих получить дополнительные общеобразовательные программы, и заключить с ними договоры. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель);

6.1.5. Оформить срочные трудовые договоры с работниками организации, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществить тарификацию работников за счет средств, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.1.6. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

6.1.7. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ;

6.1.8. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных общеобразовательных программ в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- устав Бюджетного учреждения;

- сведения об учредителе Бюджетного учреждения;

-образец договора об реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-прейскурант на дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые Исполнителем.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора.

6.3. Информация о дополнительных общеобразовательных программах должна размещаться на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.4. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств Заказчика;
- о персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.5. Договор об реализации дополнительных общеобразовательных программ составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6.6. Заказчик обязан оплатить прохождение дополнительной общеобразовательной программы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Объем академических часов по дополнительным общеобразовательным программам и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

6.8. Договор с Заказчиком заключается по каждому виду дополнительных общеобразовательных программы на определенный срок, и должен предусматривать: характер направленности программы, размер и условия оплаты, периодичность и сроки предоставляемых, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в Бюджетном учреждении не менее пяти лет.

6.9. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности реализовать запрашиваемую дополнительную общеобразовательную программу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Порядок оформления, оплаты и учёта реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Стоимость реализации дополнительных общеобразовательных программ в договоре определяется согласно Постановлению Администрации города.

7.3. На каждый вид реализуемых дополнительных общеобразовательных программ составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата производится через банковские реквизиты учреждения.

7.5. Заказчик обязан оплатить реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

7.8. Увеличение стоимости реализации дополнительных общеобразовательных программ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Основания и порядок изменения стоимости реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются изменениями к действующему Положению и доводятся до сведения заказчика в виде дополнительного соглашения к договору.

8. Кадровое обеспечение по реализации дополнительных общеобразовательных программ

8.1. Для выполнения работ по реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;
- работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства.

8.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающих к реализации дополнительных общеобразовательных программ, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного прохождения по дополнительной общеобразовательной программе;
- б) соразмерного уменьшения стоимости;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, качества реализации дополнительных общеобразовательных программ своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток качества оказанных реализацией дополнительных общеобразовательных программ или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ (сроки начала и (или) окончания) либо если во время реализации дополнительных общеобразовательных программ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к реализации дополнительных общеобразовательных программ и (или) закончить реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- б) поручить реализацию дополнительных общеобразовательных программ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также в связи с недостатками качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости прохождения дополнительной образовательной программы;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по реализации дополнительных образовательных программ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ

10.1. Контроль организации и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчик, в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения;
- Администрация города;
- Управление образования;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

10.2. Заведующий Учреждением принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных общеобразовательных программ.

10.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11. Сроки действия Положения

11.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

11.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

11.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным нормативным актам Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. На дату вступления в действия данного Положения в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- Физкультурно-оздоровительной направленности «Праздник, праздник!»;
- Социально-педагогической направленности «Звуковой калейдоскоп».
- Технической направленности «РобоКидс»
- Художественно-эстетической направленности «Танцующие кисточка»
- Речевой направленности «Логопедия и Я»
- Речевой направленности «Логопедия малышам»
- Познавательной направленности « Тропинка к школе»

12.2. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные общеобразовательные программы. Информация о новых дополнительных общеобразовательных программах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Рег.№ _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 161»
Лакеевой Ю.К.

от _____
(фамилия, имя, отчество, родителя полностью)

Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

_____ серия номер место и дата выдачи

_____ (реквизиты

свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №161» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
дошкольного образования. Прошу организовать обучение по общеобразовательным программам дошкольного
образования на _____ языке.

Дата приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного
образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО (последнее при наличии))

_____ (адрес

электронной почты, телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Отец _____ (ФИО
(последнее при наличии))

_____ (адрес

электронной почты, телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (реквизиты

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад №161»; Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ «Детский сад №161», допустимой образовательной нагрузкой на ребенка в течение дня в соответствии с нормами СанПин ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем
заявлении и предоставленных мною документах

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА ДОГОВОР

об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования
г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 22.01.2016 г. № 92, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лакеевой Юлии Константиновны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.09.2015 года № 2192, Постановления администрации г. Н. Новгорода от 03.03.2008 № 841 «О назначении Лакеевой Ю.К. », и

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу

действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (Фамилия,
Имя, Отчество ребенка, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом договора является оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению:

| Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма обучения | Количество занятий в месяц | Стоимость |
|--|----------------|----------------------------|-----------|
| | Очная | | |

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания договора составляет **8 месяцев**.

1.3. Документ об окончании обучения не выдается.

II. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать платные дополнительные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и условиями договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и компенсаций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с основными нормативно- и организационно правовыми документами Учреждения, регламентирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг:

3.1.2. На основании настоящего договора зачислить Обучающегося на предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (наличие медицинской справки, отпуск родителей).

3.1.6. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Соблюдать дисциплину, общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.2.2. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий по дополнительному образованию согласно расписанию.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Исполнителя.

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за месяц Обучающегося составляет

(сумма прописью)

4.2. **Оплата производится не позднее 10-го числа каждого месяца** в безналичном порядке по выписанной квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

4.3. Оплата платных дополнительных образовательных услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.4. Пропущенные Обучающимся занятия (по болезни, при наличии справки) проводятся в другое согласованное между Исполнителем и Заказчиком время, либо в следующем месяце пересчитываются пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дополнительных образовательных услуг. В случае непосещения занятий по болезни часть платы за дополнительные образовательные платные услуги, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком занятий, будет учитываться

при осуществлении родителями платы за занятия в следующем месяце. В случае непосещения ребенком занятий по неуважительной причине денежные средства не возвращаются.

4.5. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств).

VIII. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное
учреждение «Детский сад № 161»
Адрес юридический: 603000,
г. Н.Новгород, ул.
Костина, д.8
Тел./факс (831)433-40-31
Эл. адрес: ds161_nn@mail.52gov.ru
Адрес в сети Интернет: ds161.mbdou.org
ОГРН 1025203017421 ОКПО 43030690
ИНН 5260062696 КПП 526001001
р/сч: 40701810322023000001
ВолгоВятское ГУ Банка России по
Нижегородской
Области г. Н. Новгорода БИК 042202001
Заведующий _____
Ю.К.Лакеева
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____

Экземпляр договора получен на руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 161»
Лакеевой Ю.К.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

с обучения по дополнительной общеобразовательной программе
« _____ » с
« _____ » _____ 20__ г.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

