



Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 434»  
(МБДОУ «Детский сад № 434»)

ПРИКАЗ

28.08.2023г.

№ 40-од

Об организации работы  
Консультационного центра  
МБДОУ "Детский сад № 434"  
в 2023-2024 учебном году

Во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ п. 3 ст. 64, в целях реализации мероприятий в рамках федерального проекта "Современная школа", национального проекта "Образование", в соответствии «Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», утвержденных Министерством просвещения 31.05.2019 № МР-78/02вн, в целях реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам их развития, воспитания, обучения и их социализации, на основании решения Педагогического совета № 4 от 28.08.2023г.

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о Консультационном центре МБДОУ "Детский сад № 434".
2. Продолжить работу Консультационного центра МБДОУ "Детский сад № 434" в 2023-2024 учебном году в соответствии с Положением о Консультационном центре.
3. Для организации работы Консультационного центра определить следующие помещения:
  - кабинет педагога-психолога в ясельном корпусе
4. Заместителю заведующего по АХЧ Фирсовой О.О. обеспечить указанные помещения стационарной телефонной связью с устойчивым соединением; компьютерной и множительной техникой с программным обеспечением и подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; а так же обеспечить соблюдение установленным противопожарным, санитарным и иным требованиям.
5. Назначить специалистами Консультационного центра МБДОУ "Детский сад № 434» следующих педагогов и утвердить его состав:
  - Журавлева И.А. заместитель заведующего по УВР;
  - Петойкина О.А. старший воспитатель;
  - Маркелова Н.В. педагог-психолог;
  - Ключева Т.В. музыкальный руководитель;
  - Неганова Е.Г. инструктор по физической культуре.
  - Абрамова Н.В. –учитель-дефектолог
6. Утвердить график работы Консультационного центра (Приложение 1).

6. Утвердить график работы Консультационного центра (Приложение 1).
7. Назначить ответственным за организацию работы Консультационного центра заместителя заведующего по УВР Журавлеву И.А..
8. Ответственному:
  - 8.1. координировать работу специалистов в соответствии поступающими заявками от потенциальных получателей услуг;
  - 8.2. обеспечить информирование о деятельности Консультационного центра и разместить следующую информацию на официальном сайте в сети Интернет:
    - нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие работу Центра;
    - порядок предоставления Услуг;
    - информацию о специалистах Центра;
    - график работы Центра;
    - содержание и формат предоставления оказываемых Услуг (методические разработки);
    - материально-технические условия оказания услуг;
    - предварительная запись-онлайн;
    - бланк заявления для скачивания;
    - бланк анкеты-опросника для скачивания;
    - контактные данные;
    - перечень центров в Нижнем Новгороде и Нижегородской области, контактные данные.
  - 8.3. разработать подборку методических материалов и опубликовать их на официальном сайте по следующим темам:
    - развитие и образование ребенка дошкольника;
    - подготовка к посещению детского сада;
    - подготовка к поступлению в школу;
    - преодоление кризисных ситуаций в общении с ребенком;
    - способы взаимодействия с ребенком;
    - предотвращение возникающих семейных проблем;
    - возрастные особенности детей (на каждый возраст).
  - 8.4. оформить Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и обеспечить своевременное внесение в него информации;
9. Делопроизводителю Кокушевой Т.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №434 » и ознакомить, указанных в нем работников под роспись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Фролова М.В./

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Дата подписания	подпись
	Журавлева И.А.	Зам.завед.	28.08.2023	28.08.2023	<i>И.А. Журавлева</i>
	Петойкина О.Н.	Ст.воспитат.	28.08.2023	28.08.2023	<i>О.Н. Петойкина</i>
	Маркелова Н.В.	Педагог-психолог	28.08.2023	28.08.2023	<i>Н.В. Маркелова</i>
	Митричева С.В.	Учитель-логопед	28.08.2023	28.08.2023	<i>С.В. Митричева</i>
	Ключева Т.В.	Муз.руководитель	28.08.2023	28.08.2023	<i>Т.В. Ключева</i>
	Неганова Е.Г.	Инструктор по физзо	28.08.2023	28.08.2023	<i>Е.Г. Неганова</i>
	Абрамова Н.В.	Учитель- дефектолог	28.08.2023	28.08.2023	<i>Н.В. Абрамова</i>