

Фролова
Марина
Валентиновна

Подписано цифровой
подписью: Фролова
Марина Валентиновна
Дата: 2023.01.10
11:08:49 +03'00'

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 27.12.2022 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №434» от 10.01.2023 № 12-од

Принят
с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 26.12.2022 № 3

**ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 434» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 434» (далее – МБДОУ «Детский сад № 434») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 434» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 434» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад № 434».

2.2. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 434» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании). При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 434» предшествует заключение Договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 434» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 434», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 434».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад № 434», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ «Детский сад № 434» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434»);

форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 434»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад № 434» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад № 434».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад № 434». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 434», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 434» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 434»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях: - по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад № 434», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 434».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 434» об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 434».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 434».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад № 4» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 434».

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» марта 2016 г. № 275, выданной министерством образования Нижегородской области _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марины Валентиновны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000г.№2840,и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №434 «Родничок» (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 . Форма обучения Воспитанника **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 434 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в ДОО – режим полного дня (12 часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники –выходные дни).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2.Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 434 »).

2.1.3. При необходимости временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу (летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4.Отдавать Воспитанника в конце дня ниже перечисленным лицам:

1. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

3. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

4. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.6. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО;
- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://mdoy.pro/nn434>) и информационном стенде образовательной организации

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством;
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.11. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://mdoy.pro/nn434>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;

- в течение года в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником, не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне не позднее 14 часов, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично (лицами, указанным в п.2.1.4 настоящего Договора) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет: _____ (_____) руб. в день;
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

- для детей от 3-х до 7-ми лет: _____ (_____) руб. в день.
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.

3.1. настоящего договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет ДОО.

3.4. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок»
603106, город Нижний Новгород
улица Б. Корнилова, 12
e-mail: dou434@yandex.ru
сайт mdou.pro/nn 434
ИНН 5262035049,
КПП 525621001
№ Казначейского счета 03234643227010003200

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород

Лицевой счет 07040757336

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»
_____ М.В. Фролова

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем, когда)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

E-mail: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» марта 2016 г. № 275, выданной министерством образования Нижегородской области _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марины Валентиновны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000г.№2840,и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №434 «Родничок» (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 . Форма обучения Воспитанника **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 434 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в ДОО – режим полного дня (12 часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники –выходные дни).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2.Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 434 »).

2.1.3. При необходимости временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу (летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4.Отдавать Воспитанника в конце дня ниже перечисленным лицам:

1. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

3. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

4. _____
(Ф.И.О, в каких отношениях состоит с воспитанником)

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.6. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО;
- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<http://mdoy.pro/nn434>) и информационном стенде образовательной организации

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством;
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.11. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<http://mdoy.pro/nn434>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;

- в течение года в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником, не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне не позднее 14 часов, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично (лицами, указанным в п.2.1.4 настоящего Договора) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет: _____ (_____) руб. в день;
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

- для детей от 3-х до 7-ми лет: _____ (_____) руб. в день.
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.

3.1. настоящего договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет ДОО.

3.4. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок»
603106, город Нижний Новгород
улица Б. Корнилова, 12
e-mail: dou434@yandex.ru
сайт mdou.pro/nn 434
ИНН 5262035049,
КПП 525621001
№ Казначейского счета 03234643227010003200

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород

Лицевой счет 07040757336

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»
_____ М.В. Фролова

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем, когда)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

E-mail: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» марта 2016 г. № 275, выданной министерством образования Нижегородской области _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марины Валентиновны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000 г. № 2840, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего(щей) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №434 «Родничок» (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 . Форма обучения Воспитанника **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 434 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в ДОО – режим полного дня (12 часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники –выходные дни).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2.Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 434 »).

2.1.3. При необходимости временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу (летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4.Отдавать Воспитанника в конце дня ниже перечисленным лицам:

1. _____

(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2. _____

(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

3. _____

4. _____

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.6. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО;
- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>) и информационном стенде образовательной организации

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.10. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>) информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу:
- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
 - по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;
 - в течение года в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне не позднее 14 часов, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично (лицами, указанными в п.2.1.4 настоящего Договора) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок»
603106, город Нижний Новгород
улица Б. Корнилова, 12
e-mail: dou434@yandex.ru
сайт mdou.pro/nn 434
ИНН 5262035049,
КПП 525621001
№ Казначейского счета 03234643227010003200
ЕКС 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
Лицевой счет 07040757336

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»
_____ М.В. Фролова

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
Адрес места жительства _____

Телефон _____
E-mail: _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» марта 2016 г. № 275, выданной министерством образования Нижегородской области _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марины Валентиновны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000г.№2840,и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей)поадресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №434 «Родничок» (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, прсмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения Воспитанника **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 434 «Родничок»».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в ДОО – режим полного дня (12 часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

2.Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 434 »).

2.1.3. При необходимости временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу (летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4.Отдавать Воспитанника в конце дня ниже перечисленным лицам:

1. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

3. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

4. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.6. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО;
- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>) и информационном стенде образовательной организации

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством;
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.11. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;

- в течение года в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне не позднее 14 часов, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично (лицами, указанным в п.2.1.4 настоящего Договора) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет: _____ (_____) руб. в день;
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

- для детей от 3-х до 7-ми лет: _____ (_____) руб. в день.
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет ДОО.

3.4. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 __ г

- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок»
603106, город Нижний Новгород
улица Б. Корнилова, 12
e-mail: dou434@yandex.ru
сайт mdou.pro/nn_434
ИНН 5262035049,
КПП 525621001
№ Казначейского счета 03234643227010003200
ЕКС 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
Лицевой счет 07040757336

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»
М.В. Фролова

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
Адрес места жительства _____

Телефон _____
E-mail: _____

(подпись) / *(расшифровка)*

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород _____ « ____ » _____ 20__ г
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» марта 2016 г. № 275, выданной министерством образования Нижегородской области _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марины Валентиновны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000г.№2840, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №434 «Родничок» (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения Воспитанника **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 434 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – режим полного дня (12 часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 434 »).

2.1.3. При необходимости временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу (летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Отдавать Воспитанника в конце дня ниже перечисленным лицам:

1. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

3. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

4. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.6. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО;

- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>) и информационном стенде образовательной организации

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.11. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (<https://mdoy.pro/nn434>), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад

№ 434 «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 434

«Родничок» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 48 Советского района» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;

- в течение года в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне не позднее 14 часов, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично (лицами, указанным в п.2.1.4 настоящего Договора) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 434 «Родничок»

603106, город Нижний Новгород

улица Б. Корнилова, 12

e-mail: dou434@yandex.ru

сайт mdou.pro/nn434

ИНН 5262035049,

КПП 525621001

№ Казначейского счета 03234643227010003200

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород

Лицевой счет 07040757336

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 434 «Родничок»

М.В. Фролова

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

E-mail: _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

