

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Детский сад № 434 «Родничок»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции	Ежегодно Приказ	Заведующий ДОУ
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 квартал года	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	По плану работы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
3.2..	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	В течении гда	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ