

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ "Детский сад № 322"  
от 15 октября 2019 года № 209/1

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами,**  
**регламентирующими организацию и осуществление**  
**образовательной деятельности**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**"Детский сад № 322"**

г. Нижний Новгород  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 322» (далее – МАДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом МАДОУ.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 603044, город Нижний Новгород, улица Березовская, дом 74.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. МАДОУ размещает информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей), вывешиваются в помещении МАДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.9. МАДОУ с целью проведения организованного приема граждан в Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о количестве мест для приема детей.

2.10. МАДОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Приказ заведующего МАДОУ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организуется следующие мероприятия:

- воспитатели проводят родительские собрания, консультации по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;

- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в Порядок могут вноситься МАДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.