



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 322»

ул. Березовская 74, г. Нижний Новгород, 603044, тел. +7 (831)215-06-26, e-mail: mbdou322@yandex.ru

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 322»
протокол от "20" февраля 2023г. №3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 322»
от "20" февраля 2023г. №54

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 322"

г. Нижний Новгород
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322” (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322” (далее – МАДОУ “Детский сад № 322”) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 № 650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”.

1.3. Прием на обучение в МАДОУ “Детский сад № 322” по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования в электронной форме на базе региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.4. Прием граждан в МАДОУ “Детский сад № 322” осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ “Детский сад № 322” родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление дошкольного образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода по адресу г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 100, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее – РПГУ) <https://www.gu.nnov.ru/>, либо портал образовательных услуг Нижегородской области <https://portal.gounn.ru/>

II. Общие требования к приему

2.1. МАДОУ “Детский сад № 322” извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МАДОУ “Детский сад № 322” и получении направления для зачисления ребенка в МАДОУ “Детский сад № 322”;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МАДОУ “Детский сад № 322”.

Направление для зачисления ребенка в МАДОУ “Детский сад № 322” печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в МАДОУ “Детский сад № 322”.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в МАДОУ “Детский сад № 322”, направления убираются на хранение в папки, сформированные для каждой группы МАДОУ “Детский сад № 322”. Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении, с ограниченным доступом лиц.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в МАДОУ “Детский сад № 322”, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в МАДОУ “Детский сад № 322” с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту управления дошкольного образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МАДОУ “Детский сад № 322”».

2.2. При приеме МАДОУ “Детский сад № 322” знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензии с присвоением уникального регистрационного номера № Л035-01281-52/00353865 дата предоставления лицензии: 31 марта 2017г, из единого реестра учета лицензий, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области);
- образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 322” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”;
- Положением о режиме занятий обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”.

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ “Детский сад № 322”, расположенном на 2 этаже МАДОУ “Детский сад № 322” около кабинета руководителя и на официальном сайте МАДОУ “Детский сад № 322” в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://mdoy.pro/nn322>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ “Детский сад № 322” в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в МАДОУ “Детский сад № 322” осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” принимается при наличии направления, полученного в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», (статус заявления «Направлен в ДОО») и согласия заявителя с предоставленным ребенку местом, указанным в направлении. Заявление рассматривается руководителем МАДОУ “Детский сад № 322”, в которое получено направление.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1) При личном или письменном (заказное письмо по почте):

заявление о приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” регистрируется руководителем или уполномоченным им лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию; проверяется полнота и соответствие предоставленных заявителем документов их копиям и (или) документам, указанным в РГИС; формируется заявление о приеме в РГИС; заявителя знакомят с уставом МАДОУ “Детский сад № 322”, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность и осуществление ею

образовательной деятельности: заявителю выдается (высылается по почте) расписка за подписью должностного лица МАДОУ “Детский сад № 322” об индивидуальном номере заявления и перечне принятых копий предоставленных родителем документов.

2) Заявление о приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” может быть сформировано через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Заявитель самостоятельно формирует заявление, заполняя обязательную информацию и (при необходимости) дополнительную также вносит документы, в формате, отвечающим требованиям Регламента, заявитель берет на себя ответственность за достоверность предоставленной информации, документов и (или) их реквизитов, указанных в заявлении документов.

3) По окончанию административной процедуры формируется заявление о приеме в РГИС, статус электронного заявления изменяется на «заявление о приеме поступило» и высылается автоматическое уведомление на адрес электронной почты заявителя.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается МАДОУ “Детский сад № 322” на информационном стенде «Прием детей на обучение в “Детский сад № 322” и на официальном сайте МАДОУ “Детский сад № 322” в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://mdou.pro/nn322>).

2.4. Для приема в МАДОУ “Детский сад № 322” родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляют в МАДОУ “Детский сад № 322” :

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации); или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять в МАДОУ “Детский сад № 322” медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ “Детский сад № 322”, в специально отведенном помещении, с ограниченным доступом лиц, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ “Детский сад № 322” в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ “Детский сад № 322” и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”» (Приложение № 3). Заявление, поступившее на бумажном носителе, сканируется и регистрируется в установленном порядке в СЭДО с прикреплением к регистрационной карточке документа электронного образа документа. Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом руководителя МАДОУ “Детский сад № 322” .

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4), что подтверждается подписью родителей (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322”».

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в МАДОУ “Детский сад № 322” после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, МАДОУ “Детский сад № 322” заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма Договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 322” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в МАДОУ “Детский сад № 322” и хранится в личном деле ребенка.

2.10. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ “Детский сад № 322” в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в МАДОУ “Детский сад № 322” в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в “Детский сад № 322”» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МАДОУ “Детский сад № 322” в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ “Детский сад № 322”, оформляется Личное дело (Приложение № 5), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение № 6).

Личные дела обучающихся хранятся в МАДОУ “Детский сад № 322”, в специально отведенном помещении с ограниченным доступом лиц.

III. Заключительные положения

3.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 322” действуют до принятия новых.

3.2. Изменения в Правила могут вноситься МАДОУ “Детский сад № 322” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ "Детский сад № 322"

Рег. № _____

" _____ " _____ 20 _____

Заведующему МАДОУ "Детский сад №322"

Стрижевой Екатерине Сергеевне

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

" _____ " _____ 20 _____ года рождения,

свидетельство о рождении серия _____ № _____,

выдано _____ дата выдачи _____ 20 _____ года

проживающего по адресу _____

(индекс и адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 322" на
обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ "Детский сад № 322"
в группу _____ направленности .

(общеразвивающей)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

(12-часовой в соответствии с режимом и графиком МБДОУ; иной режим)

Желаемая дата приема на обучение " _____ " _____ 202 _____ года.

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,

(указывается выбор языка образования)

родной язык _____

(указывается родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации

(да / нет)

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(да / нет)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Опекун (при наличии): _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ “Детский сад № 322”: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322”; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ “Детский сад № 322”; Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 322” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”; Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322”; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 322” и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

ознакомлен(а) " ____ " _____ 202 года

подпись родителей (законных представителей)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося,

степень родства; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|--|-----------------------|--|
| Паспортные данные | Серия | | Номер | |
| | Когда выдан | | | |
| | Кем выдан | | | |
| Адрес регистрации | Индекс | | Область, город | |
| | Улица | | Дом, корпус, квартира | |
| Адрес фактического проживания | Индекс | | Область, город | |
| | Улица | | Дом, корпус, квартира | |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
- и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ “Детский сад № 322” .

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ “Детский сад № 322” в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ “Детский сад № 322”.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МАДОУ “Детский сад № 322”, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ “Детский сад № 322” персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ "Детский сад № 322"

**Журнал
приема заявлений о приеме в МАДОУ "Детский сад № 322"**

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

| Период ведения | | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Должность | Действует на основании приказа (распоряжения) | Подпись ответственного лица |
|----------------|----|---|-----------|--|--------------------------------|
| с | по | | | | |
| | | | | | |

| Регистр. № заявления | Дата составления заявления | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение | Для родителей (законных представителей) ребенка, при переводе из ДОО | Перечень предоставленных копий документов при приеме | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|------------------|--|--|--|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | Личное дело обучающегося | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/ Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Копия документа, подтверждающего, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
представил в МАДОУ "Детский сад № 322" следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ "Детский сад № 322", регистрационный № _____ от « ____ » _____ 202 г.
2. документы:

| Перечень предоставленных документов | Отметка о принятии документов |
|---|-------------------------------|
| Согласие на обработку персональных данных | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i> - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | |
| - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | |
| - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) | |
| Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | |
| Согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка | |
| Согласие на проведение закаливающих процедур в отношении несовершеннолетнего | |

Документы принял:

« ____ » _____ 2023г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

« ____ » _____ 2023г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ "Детский сад № 322"



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 322”
ул.Березовская, д. 74, г. Нижний Новгород, 603044
e-mail: mbdou322@yandex.ru, тел.215 06 26

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № ____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Начато: _____

Окончено: _____

на ____ (_____) листах

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов личного дела №

| № п/п | Наименование документа | Дата включения документа в личное дело | Количество листов в документе |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Заявление о приеме на обучение | | |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных | | |
| 3. | Направление управления образования (путевка) | | |
| 4. | Расписка о приеме документов | | |
| 5. | Копия свидетельства о рождении ребенка | | |
| 6. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | |
| 7. | <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i> - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | |
| 8. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | |
| 9. | Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i> | | |
| 10. | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i> | | |
| 11. | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i> | | |
| 12. | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i> | | |
| 13. | Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 322” | | |
| 14. | Копия приказа о приеме на обучение | | |
| 15. | Согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка | | |
| 16. | Согласие на проведение закаливающих процедур в отношении несовершеннолетнего | | |

Журнал
учета личных дел обучающихся в МАДОУ "Детский сад № 322 "

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение журнала

| Период ведения | | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Должность | Действует на основании приказа (распоряжения) | Подпись ответственного лица |
|----------------|----|---|-----------|--|--------------------------------|
| с | по | | | | |
| | | | | | |

| № личного дела обучающе- гося | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения обучающегося | Дата постановки на учет личного дела обучающегося | Дата выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) | Основание выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) <i>При отчислении из Учреждения, в том числе в порядке перевода</i> | Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка | Подпись родителя (законного представителя) , получившего личное дело ребенка | Подпись ответственного за ведение личных дел обучающихся |
|---|------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

