



Администрация города Нижнего Новгорода
департамент образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 322"
603044, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д. 74
E-mail: mbdou322@yandex.ru, тел./факс 215-06-26

ПРИКАЗ

11 января 2022 г.

№ 24

Об организации питания в МАДОУ "Детский сад № 322"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 г. № 5057 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов администрации города Нижнего Новгорода», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера», с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, строгого

выполнения натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в 2022 году

приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих дошкольное учреждение, Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение, утвержденного директором департамента образования и заведующим МАДОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с письменного разрешения директора департамента образования или на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. При осуществлении закупок продуктов питания установить стоимость питания в день на одного ребенка в соответствии с возрастом:

- для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере не менее 110,19 рублей,
- для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) в размере не менее 130,90 рублей
- для детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией питание осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

4. Определить лицо, ответственное за заказ продуктов питания кладовщика Тихомирову Екатерину Геннадьевну. Заказ продуктов осуществлять своевременно, в соответствии с утвержденным меню, продукты принимать строго с сопроводительными документами, удостоверяющими качество продуктов.

5. Определить лицо, ответственное за оформление меню-требование делопроизводителя Массольд Е.Н

Массольд Е.Н.:

5.1. При составлении меню-требования пользоваться технологическими картами, разработанными и утвержденными начальником отдела технологии и контроля питания МП "Единого центра муниципального заказа" Решетниковой Н.В.

5.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из склада.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующим МАДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, повару и кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Получение продуктов в кладовую, осуществление входного контроля поступающих продуктов с занесением результата контроля возложить на кладовщика Тихомирову Е.Г. – материально-ответственное лицо. Кладовщик несет ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых с базы продуктов.

6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщиком в лице экспедитора. Сканы актов направляются в ОДУ для дальнейшей корректировки работы.

6.4. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производит кладовщик в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню.

7. Шеф-повару Шитовой Ю.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

8. Шеф-повару Шитовой Ю.А. осуществлять выдачу готовых блюд с пищеблока на группы строго по графику:

№ п/п	Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1	Группа № 9 (ранний возраст)	7.50	9.10	11.10	15.00
2	Группа № 10 № 11	7.55	9.15	11.15	15.05

