

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ "Детский сад № 322"
от «30» августа 2019г. № 167/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре «ИРИСКИ»
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 322"

г. Нижний Новгород

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр (далее КЦ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 322" (далее – МАДОУ "Детский сад № 322" в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст.64 п.3, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Образовательная деятельность консультационного центра проводится в соответствии с действующей лицензией МАДОУ "Детский сад № 322".

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра МАДОУ "Детский сад № 322" (заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре воспитатели и другие работники по запросу родителей).

1.4. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.5. Правовой основой деятельности консультационного центра МАДОУ "Детский сад № 322" являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Министерство образования и науки Российской Федерации департамент общего образования Письмо от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" № 124-ФЗ от 24.07.1998 года (ред. от 28.11.2015 года);
- Приказом Минтруда России №544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в

сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 года № 65/23-16 "О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения";

- Устав МАДОУ "Детский сад № 322".

1.6. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) воспитанников от 2 мес. до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители) получение консультативной помощи без взимания платы.

1.7. Консультативная помощь оказывается при личном или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

1.8. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающим дошкольные образовательные организации, а также способы предоставления данной помощи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью КЦ является предоставления муниципальной услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- Оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- Оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.
- Обогащение семейного досуга.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ.

3.1. В состав консультационного центра «Ириски» учреждения входят две службы:

- Служба раннего выявления и ранней специальной помощи детям от 2 мес. до 2 лет их семьям в рамках родительского клуба «Карапуз». Цель: ранняя психолого-педагогическая поддержка семьям, имеющим ребенка от 0 до 2 лет, формирование компетентной педагогической позиции у родителей, подготовка к поступлению в детский сад.
- Служба психолого-педагогической поддержки неорганизованных детей от 2 до 7 лет и их родителей. Цель: оказание своевременной методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи неорганизованным детям от 2 до 7 лет и их родителям.

3.2. График работы службы раннего выявления и ранней специальной помощи неорганизованным детям от 0 до 2 лет и их родителям (законным представителям): не реже 1 раза в два месяца и индивидуальные консультации и практическая помощь детям и родителям 1 раз в неделю – в соответствии с графиком работы.

3.3. График работы службы психолого-педагогической поддержки неорганизованным детям от 2 до 7 лет и их родителям (законным представителям): 1 раз в неделю – в соответствии с графиком работы.

3.4. Помощь семьям предоставляется бесплатно в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами консультационного центра.

3.3. Информация о порядке предоставления Помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей);
- в дистанционной форме (через сайт учреждения).

3.4. В письменном заявлении указываются:

- наименование учреждения;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его, (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес) ответ не дается.

3.5. Письменное заявление и личное обращение подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.6. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Для предоставления консультативной помощи по личному обращению заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. На сайте Учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в дистанционной форме (информация о предоставлении консультативной помощи родителям (законным представителям) и др.

3.9. Заведующий учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению консультативной помощи и осуществляет контроль за деятельностью консультационного центра.

3.10. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за предоставление консультативной помощи и состав рабочей группы, осуществляющей помощь.

3.11. В состав рабочей группы по предоставлению консультативной помощи входят: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре воспитатели и другие работники по запросу родителей.

3.12. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений по предоставлению консультативной помощи семьям.

3.13. По данным обследования ребенка специалистами консультационного центра составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Заключение и рекомендации выдаются родителям (законным представителям) под роспись в течение 7 календарных дней.

Положение о консультационном центре принято на педагогическом совете учреждения.

3.14. В соответствии с потребностями родителей (законных представителей) формы работы консультационного центра могут видоизменяться.

3.15. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.