

«Принято»
Протокол № 2
Общего собрания
От « 9 » сентября 2020г.

«Согласованно»
С Советом родителей
Протокол № 2
От « 9 » сентября, 2020г.
Председатель Богачева Богачева Т.В.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №302»
Ракова Е.К.Ракова
Приказ № 411
от « 9 » сентября 2020г.

Положение

**о правилах перевода и отчисления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№302»**

город Нижний Новгород

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах отчисления и перевода воспитанников (далее Положение) определяет порядок отчисления и перевод воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №302» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Постановления Администрации г.Н.Новгорода от 03.04.2013г. №1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава Учреждения .

1.3. Положение регламентирует порядок перевода и отчисления воспитанников из групп общеразвивающей направленности и из групп компенсирующей направленности.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения.

2.1. Перевод воспитанника в учреждении может быть произведен: - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября (в исключительных случаях возможен перевод ребенка в другую возрастную группу в более поздние сроки при наличии свободных мест, по заявлению родителя и в случае возникновения необходимости в этом переводе).

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перемены места жительства , перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности ДОО, аннулирования или приостановки действия лицензии);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении; - выбор получения образования в форме семейного воспитания.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указывается

- ф.и.о. воспитанника, дата рождения, номер и направленность группы, причина выбытия, дата выбытия, наименования принимающей организации (по окончании обучения – номер школы). В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд. (Приложение №3).

3.3. Заявление регистрируется в «Книге движения личных дел воспитанников» (Приложенийе №4).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) учреждение издает в трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника. Данные приказа об отчислении заносятся в «Книгу движения личных дел воспитанников» (Приложение №4).

3.5. После отчисления личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на руки. Родитель (законный представитель) подписывается в «Книге движения личных дел воспитанников» при получении личного дела. В случае перевода в другую образовательную организацию личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Данные уведомления (номер приказа , дата зачисления) вносятся в «Журнал движения личных дел воспитанников» (Приложение №4).

3.7. Ежемесячно в ОДОУ Московского района подается информация о комплектовании и доукомплектовании групп.

4. Превод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №302», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 302» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 302» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 302», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад № 302» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад № 302», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. МБДОУ «Детский сад № 302» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 302», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 302» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад № 302», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ «Детский сад № 302» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 302», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с 7 указанием МБДОУ «Детский сад № 302», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Заключительные положения.

