



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 135»
(МБДОУ «Детский сад № 135»)**

ПРИКАЗ

12.05.2026

№ 72

Об организации летне-оздоровительной работы в МБДОУ

В соответствии с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2026 № 502, в связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ «Детский сад № 135»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу групп детского сада с 01.06.2026 по 31.08.2026 на летний режим дня.
2. Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок
3. Воспитателям групп в срок до 29.05.2026:
 - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
 - создать на участках условия для реализации различных видов деятельности, проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр. Срок – постоянно.
 - Организовать максимальное пребывания детей на свежем воздухе. Срок – постоянно.
 - Осуществлять осмотр санитарного состояния игровых площадок (отсутствие колюще-режущих предметов, ягод, грибов и т.п. с занесением информации в тетрадь). Срок – постоянно.
 - Проводить осмотр помещения на предмет исправности: окон, оборудования, мебели в группах и на территории, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок – постоянно.

- Исключить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания окон, дверей, калиток. Срок – постоянно.
 - Ежедневно проводить «утренние фильтры» с целью недопущения в детский коллектив воспитанников с признаками респираторных заболеваний. Срок – постоянно.
 - Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями) детей. Срок – постоянно.
 - Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях. Срок – постоянно.
4. Заместителю заведующего Рязанцевой Н.В. организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях для пребывания детей, на пищеблоке, прогулочных площадках;
- обеспечить контроль организации питьевого режима;
 - обеспечить бесперебойную работу технических средств оповещения.
 - Организовать работу по ежедневному поливу территории, мытью и прометанию веранд.
5. Заместителю заведующего Рязанцевой Н.А. в срок до 25.05.2026г.:
- ознакомить педагогов с планом летней оздоровительной работы, с требованиями актуальных для текущего года нормативными актами, разъяснительными материалами;
 - оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
 - разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
 - организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.
6. Рабочему по обслуживанию и ремонту здания Куимову А.В., в срок до 29.05.2026:
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
 - организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля;
 - организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.
 - Своевременно выполнять заявки сотрудников по ремонту оборудования.
7. Поварам Беловой Ю.А. и Сафоновой Е.Е. строго выполнять требования Сан ПиН при приготовлении пищи, соблюдать режимы выдачи пищи.
8. Завхозу Харрясовой М.А. и Рязанцевой Н.А. строго соблюдать меню-требования, сроки и условия хранения продуктов.
9. Дворнику Молокову К.В. проводить ежедневную уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раза в день.
10. Младшим воспитателям строго соблюдать инструкции по обработке посуды, поверхностей, соблюдать питьевой режим, режим выдачи пищи.
11. Воспитателям:
- обеспечить присмотр и уход за детьми в рамках действующего законодательства.
 - соблюдать требования безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур (купание в летних открытых бассейнах). Срок – ежедневно.

- соблюдать правила личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проводить гигиенические процедуры, обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног.
 - вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового ударов, организации закаливающих процедур.
 - не передавать воспитанников лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.
 - одевать детей в соответствии с температурным режимом, а также учитывая состояние здоровья каждого ребенка, во избежание теплового удара. Обеспечить наличие у каждого ребёнка солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Волч

Л.М.Волкова