



УТВЕРЖДАЮ

В.Г. Горкай

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 135»

Пр. № 37 от 26.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 135»

город Нижний Новгород
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля обеспечения качества питания в МБДОУ “Детском саду № 135” (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координационных действий работников ДОУ и комиссии по контролю качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.3. Под контролем организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, соблюдения сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

II. Организация деятельности Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Комиссия состоит из 3-5 человек. В ее состав входят представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинского работника (по согласованию).

2.3. Комиссия выбирает председателя из числа родительской общественности, который организует её работу, подписывает протоколы, составляет акты по результатам проверок.

2.4. Комиссия в полном составе, не реже 1 раза в месяц, проводит контроль качества питания в Учреждении.

2.5. По результатам проведенного контроля Комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Комиссии и доводится до сведения родительской общественности.

2.6. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе контроля.

2.7. Допуск членов Комиссии на склад продуктов разрешается при наличии у всех членов результата ФЛГ, медицинской маски, белого халата и сменной обуви.

2.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

III. Цели и основные задачи Комиссии:

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование качества питания в образовательной организации, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ осуществляет контроль качества готовых блюд питания воспитанников;
- ✓ осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ осуществляет контроль организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ осуществляет контроль условий хранения продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- ✓ координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

IV. Функции и права Комиссии.

4.1. Функции Комиссии:

- ✓ осуществление контроля качества и организации питания в воспитанников;
- ✓ осуществление контроля соответствия фактического меню примерному циклическому меню;
- ✓ осуществление контроля качества готовых блюд;
- ✓ осуществление контроля температуры отпуска готовых блюд;
- ✓ осуществление контроля выхода готовых блюд;
- ✓ проведение органолептической оценки готовой пищи;
- ✓ осуществление контроля организации питания в группах;
- ✓ осуществление контроля качества поставляемой продукции;

4.2. Права Комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- ✓ изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ контролировать организацию и качество питания в ДОУ;
- ✓ выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду, контролировать выполнение принятых решений;
- ✓ изучать практическую деятельность работы групп по организации питания воспитанников;

V. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану

графику) и внеплановых проверок (по обращению родителей).

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

5.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

VI. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации и качества питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

Прошнуровано и пронумеровано.

Скреплено печатью
4 листов

Исзаведующего
«Детский сад
№ 135»

Боркой В. Г.

« 20 г.

