

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6 от «25.08. 2025г»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения, изменения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» и
родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Положение) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017 года № 5568 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода 03.04.2013 года № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Договор) и заявление родителя (законного представителя) о приеме в Учреждение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

- Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.8. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников является их заявление о приостановлении образовательных отношений (Приложение № 1) в следующих случаях:

- по болезни, рекомендованному домашнему режиму, санаторно-курортному лечению;
- по карантину в группе или в Учреждении;
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);
- в период отпуска родителей (законных представителей) и др.

4.2. Для подтверждения отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительным причинам родители (законные представители) предоставляют подтверждающие документы.

5. Порядок оформления прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том, числе и в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.4. Основанием для издания приказа, заведующего Учреждением об отчислении воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2).

5.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 135»
Богаткина Эмма Львовна
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 135» за моим
ребенком _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
посещающего группу № с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по причине _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 135»

Богаткина Эмма Львовна
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка из МБДОУ «Детский сад № 135»
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
группа № _____ с «_____» _____ 20 ____ г. в связи _____

« _____ » _____ 20 ____ г. (указать причину)

(подпись)

Медицинская карта выдана

(подпись родителей)

Личное дело выдано

(подпись родителей)