

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»

Е.Е.Пуляевская

Приказ № 2 от 7 ноября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее по тексту - МБДОУ «Детский сад №31») в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 31», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ «Детский сад №31» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам, Уставу МБДОУ «Детский сад № 31» и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 31».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 31»

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ «Детский сад № 31» современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 31».

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 31»

К компетенции Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 31» относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 31», Программы развития МБДОУ «Детский сад № 31», авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ «Детский сад № 31», решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогов и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ «Детский сад № 31».

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 31» отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «Детский сад № 31»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ «Детский сад № 31», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 31»

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители родительской общественности;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ «Детский сад № 31».

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 31» с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ «Детский сад № 31».

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад № 31» на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом «Детский сад № 31».

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ «Детский сад № 31».

5.10. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 31» – Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 31» через:

* Представление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета.

* Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ «Детский сад № 31» 3 года.

8.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад № 31».