

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета № 4
МБДОУ “Детский сад № 236”
протокол от « 27» мая 2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
“Детский сад № 236”
_____ И.Е.Важдаева

ПЛАН
летней оздоровительной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 236"
на 2024-2025 учебный год

План летней оздоровительной работы на 2024 – 2024 учебный год.

Цель: обеспечение возложенных на МБДОУ “Детский сад №236” задач по охране и укреплению здоровья детей дошкольного возраста в летний период, двигательной активности и всестороннего развития ребенка.

Задачи:

1. Обеспечить качественное системное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения санитарных нормативов, режима дня в МБДОУ.
2. Создать комфортные условия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Обеспечить реализацию основных направлений образовательной программы дошкольного образования МБДОУ “Детский сад №236”:
 - организовать утренний приём и максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
 - внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности;
 - работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности;
 - экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей;
 - развивать творческие способности детей в разных видах деятельности.
4. Создать условия для успешного прохождения адаптационного периода у вновь прибывших детей.
5. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Организационно – управленческая деятельность.			
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.1	Изучение и внедрение в работу нормативной базы современного дошкольного образования.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
1.1.2	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья детей на летний период.	до 29.05.25г.	Завед. Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
1.1.3	Издание и ознакомление с приказами по организации летней оздоровительной работы.	до 03.06.25г.	Заведующий	
1.1.4	Принятие и утверждение “Плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период”	до 02.06.25г. (заседание педагогического совета №4)	Заведующий	
1.1.5	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий	
1.1.6	Заключение родительских договоров с родителями (законными представителями) вновь пришедших воспитанников.- Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл..6 ст.54 «Договор об образовании»	по мере поступления	Заведующий	
1.1.7	Оформление социальных льгот, компенсации части оплаты за детский сад	по мере необходимости	Заведующий	
1.1.8	Составление проекта Годового плана работы на 2025-2026 уч.г.	до 01.08.2025	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
1.2.	Совещания			
1.2.1	<i>Общее собрание Учреждения</i>			
	Организация работы Учреждения в 2024-2025 уч.г.	август	Заведующий	
1.2.2.	<i>Совещания при заведующем:</i>	в течение всего периода	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	

	<u>Примерные рассматриваемые вопросы:</u> ✓ о готовности детского сада к работе в весенне-летний период; ✓ результаты мониторинга выполнения норм питания; ✓ результаты контроля; ✓ о проведении развлечений, утренников, праздников и др. мероприятий с воспитанниками; ✓ о посещаемости и заболеваемости; ✓ . текущие вопросы.			
2.	Организационно - педагогическая работа			
2.1.	Педагогические советы			
	Педсовет №4 «Итоги деятельности Учреждения за 2024 – 2025 учебный год. Задачи летней оздоровительной работы». Задачи: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год. План: 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. 2. Отчет о выполнении задач годового плана. 3. Результаты запроса родителей (законных представителей) по оказанию образовательных услуг. Перспективы Учреждения по оказанию допугслуг. 4. Итоги работы педагогического коллектива в учебном году. 5. Анализ результатов усвоения образовательной программы детьми. 6. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе (итоги фронтального контроля). 7. Итоги повышения квалификации и аттестации за 2024-2025 учебный год. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Результаты тематического контроля «Состояние готовности к проведению ЛОР» 10. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 11. Решение педагогического совета Подготовка к педсовету: 1. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Готовность детей к обучению в школе». 2. Результаты освоения детьми	май	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	

	программы. 3. Подготовка отчетов работы за 2024-2025уч.г. 4. Разработка целей и задач годового плана работ на 2024-2025г. 5. Проведение фронтального контроля. 6. Организация тематического контроля «Состояние готовности к проведению ЛОР». 7. Изучение запросов родителей (законных представителей) по оказанию образовательных услуг			
--	--	--	--	--

3. Контрольно- аналитическая деятельность

Тема и название контроля	Цель	Объект контроля	Технология контроля	Срок	Ответственные	Выход	Участники
<i>Тематический</i> Состояние готовности к проведению ЛОР	Оборудование и художественное оформление участков.	Выполнение закона «Об образовании в РФ» и требований СанПиН; провести анализ педагогической деятельности по созданию полноценных развивающих условий на воздухе в теплый период времени года для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; выявление лучшего опыта.	Изучение и анализ: - системы документации по оздоровлению детей в летний период; - форм и приемов оздоровления в летний период; - создание условий на участке.	май - июнь	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	педагогический совет	группы №1-9

Мониторинг						
4.1	Организационно – методическая работа			Технология		Срок
Тема и название	Цель	Объект				
4.1.1	Семинар-практикум №3 Тема: «Организация работы по питанию в Учреждении на основе игровых ситуаций» Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов МАДОУ в вопросах организации работы с детьми в летний период требованиями СанПиН ;	Деятельность персонала по организации питания обучающихся	июнь	Изучение и анализ: - наличия нормативно-правовой базы; - технологии приготовления блюд; - составления примерного 10-дневного меню; - знаний и выполнения	Ст.воспит.	ежемесячно
4.2.	Консультации Выполнение натуральных норм.			санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;	Ст.воспит.	
Посещение и наблюдение за заболеваемостью	Тема: «Организация двигательной активности детей в летний период в режиме дня» Цель: систематизировать знания педагогов МАДОУ по организации двигательной активности детей в летний период в группах детского сада. Тема: «Игра в летний период» Цель: создание педагогически целесообразной обстановки на участке, способствующей развитию	Состояние здоровья воспитанников ДОУ	июнь	Изучение и анализ: - системы документации; - материалов по профилактике заболеваний; - анализ –беседы со старшими медсестрами, педагогами групп, младшими воспитателями		ежемесячно
Оперативный контроль						
4.3.	Наглядная информация организация закаливания			в течение ЛОР,		
	выполнение режима дня		май	в соответствии с циклограммой мед.работни		
	Оформление санитарных бюллетеней: Инфекционные заболевания и их профилактика. питьевой режим проведение намеченных мероприятий,			ки		
4.4.	Проектная деятельность по охране жизни и здоровья детей и др.					
	«Расскажу я вам друзья, как живет моя семья»		июль	воспитатели всех групп		
4.5.	Выставки					
4.5.1	детские работы Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» Выставка рисунков «Я и моя семья» (совместная работа детей и родителей)		июнь июль	Ст.воспит. воспитатели		
4.5.2	стенгазеты «Вот и лето пришло», «Наш отдых», «Как я провел лето»		в течение ЛОР	Ст.воспит. воспитатели		
4.5.3	Тематические выставки в методическом кабинете:					

	Лето, ах лето!» «День города»	август	Ст.воспит.	
5.	Воспитательно – образовательная работа с детьми.			
5.1	Музыкальные и физкультурные развлечения согласно планам на ЛОР.	в течение ЛОР	Ст.воспит. муз.рук. воспитатели	
5.2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	в течение ЛОР	Ст.воспит. воспитатели	
5.3	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	в течение ЛОР	Ст.воспит. воспитатели	
5.4	Игровая деятельность, согласно требованиям программы	в течение ЛОР	Ст.воспит. воспитатели	
5.5	Профилактические беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Школа дорожных наук» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «В гостях у светофора» «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» «Запрещающие знаки»	в течение ЛОР	Ст.воспит. воспитатели	
6.	Оздоровительная работа с детьми.			
6.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения).	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
6.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
6.3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня.	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
6.4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
6.5	Организация питания в соответствии с условиями сезона	в течение ЛОР	Зам.зав. по АХР	

			Ст.воспит., воспитатели	
6.6	Проведение гигиенических процедур.	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
7.	Создание условий для разнообразной деятельности детей на территории.			
7.1	Создание центров межгруппового общения (обеспечение их функционирования) : . «Ирготека» . «Центр экспериментирования» . «Мини-огород» . Клумбы –цветники . «Уголок дорожного движения» . «Центр творчества» . Метеостанция	в течение ЛОР	Ст.воспит., воспитатели	
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников.			
8.1	Информационное обеспечение.			
8.1.1	Оформление «Уголка родителей» в группах : . режим дня, . рекомендации по воспитанию детей летом . рекомендации по экологическому воспитанию . рекомендации по познавательному развитию . календарь русской природы . календарь летних праздников . развлечений	в течение ЛОР	воспитатели	
8.1.2	«Страничка здоровья» для родителей: . профилактика солнечных и тепловых ударов . профилактика кишечных инфекций . организация естественных закаливающих процедур . овощи, фрукты, витамины	в течение ЛОР	воспитатели	
8.2	Проведение групповых родительских собраний «Организация работы ДОУ в летний период».	в течение ЛОР	воспитатели	
8.3	Посильное участие родителей в благоустройстве и озеленении участков	в течение ЛОР	воспитатели	
9.	Осуществление преемственности, работа с социумом			
9.1	Совместная работа с библиотекой им. В.И.Даля в соответствии с договором. Совместные мероприятия в рамках акции «Вместе с книгой я расту»	в течение ЛОР	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	

9.2	Сотрудничество с детской поликлиникой №27 «Айболит»: ~ Мониторинг состояния здоровья вновь поступающих в МБДОУ детей ~ Ежегодное обследование специалистами - Профилактическая работа	в течение ЛОР	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
9.	Административно- хозяйственная работа.			
9.1	Текущие инструктажи (по плану)	по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
9.2	Работа по подготовке ДОО к весенне-летнему сезону.	апрель	Заведующий Зам.зав. по АХР	
9.3	Благоустройство территории: - ДОО;	в течение ЛОР	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспит.	
9.4	Текущие ремонты: - ремонтные работы в корпусе №2; - косметический ремонт корпуса №1 (по возможности)	в течение ЛОР	Заведующий Зам.зав. по АХР	
9.5	Заключение договоров с поставщиками	в течение ЛОР	Заведующий Зам.зав. по АХР	