

Требования к письменному обращению

Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предусмотрено право граждан обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Согласно закону в письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые оно направляется, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, или просто его должность;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес (электронный почтовый адрес), по которому должен быть направлен ответ;
- суть обращения;
- личная подпись;
- дата.

При необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.