A group of six young children are sitting around a white table, engaged in a painting activity. They are focused on their work, with some holding brushes and others looking at their progress. The table is covered with various art supplies like paint containers and brushes. The background wall is decorated with several colorful drawings of children, including a sun, a house, and a landscape.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 236"**

**Педагогический совет №1  
«Анализ работы за летне-оздоровительный  
период.**

**Принятие годового плана работы на 2017 – 2018  
учебный год».**

# ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1 Подведение **итогов** **летней** **оздоровительной работы.**
- 2 Рассмотрение и принятие **Программы развития** МБДОУ «Детский сад №236» на 2017-2020гг  
Представление, принятие и
- 3 утверждение **Годового плана работы МБДОУ** на 2017-2018 учебный год
- 4 **Основная образовательная программа** **дошкольного образования** МБДОУ «Детский сад №236»
- 5 **Рабочая программа педагога**



# ПОВЕСТКА ДНЯ

6

Анализ готовности ДОО к новому учебному году

7

Положение о смотре-конкурсе «Оснащение и готовность групп ДОО к новому учебному году»

8

План повышения квалификации педагогов.  
План подготовки и проведения аттестации

9

Об организации самообразования.  
Документация педагогов.

10

Творческие отчеты педагогов





# 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.

- **Воспитание здорового ребенка** – приоритетная, наиглавнейшая задача дошкольной педагогики.
- Одним из путей решения этой проблемы является организация работы по воспитанию дошкольников в летний период. Лето – благоприятное время для физических, экологических, эстетических и многих других задач дошкольной педагогики.
- Летом продолжается систематическая работа по разделам программы. Все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня.





## 2. Рассмотрение и принятие Программы развития МБДОУ «Детский сад №236» на 2017-2020гг

- ст. 28 ч.7 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» **Закона РФ №273-ФЗ** от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Программа развития детского сада – **нормативная модель совместной деятельности** педагогического коллектива, определяющего исходное состояние системы, образ желаемого будущего состояния, состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.
  - **Назначение программы:**
    - ✓ Развитие потенциала учреждения
    - ✓ Повышение качества его использования
    - ✓ Разработка системы действий, необходимых для изменений в лучшую сторону содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса.
  - **Результаты:**
    - ✓ Поднятие престижа ДОО в глазах общественности, построение взаимодействия с общественными организациями, налаживание сотрудничества с семьями воспитанников.
    - ✓ Создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, обеспечению их психологической защищённости и положительного эмоционального самочувствия.
    - ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии современных требований.



Times New F 12 A A Aa A Ж К Ч abc x2 x2 Шрифт

Абзац

Стили

АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг АаЫ АаБбВвГг АаБбВвГг  
 Обычный Без инте... Заголово... Заголово... Название Подзагол... Слаб

**СОГЛАСОВАНО**  
 Начальник Управления образования администрации Московского района г.Н.Новгорода  
 О.Ю.Лебедева

**УТВЕРЖДЕНА**  
 Приказом МБДОУ «Детский сад №236» от «25» августа 2017 г. №  
 Заключением МБДОУ «Детский сад №236»  
 С.Г.Захарова

**РАССМОТРЕНА**  
 на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №236»  
 Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 236»  
 на 2017– 2020 годы**



**Содержание**

	Введение	3
	Пояснительная записка	5
I	Паспорт Программы развития	7
II	Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития МБДОУ	10
	1. Информационная справка	10
	2. Проблемный анализ состояния образовательного процесса	11
	3. Анализ проблем, на решение которых направлена Программа развития	16
III	Концептуальные основы развития МБДОУ	18
	1. Основная идея инновационного развития Учреждения	18
	2. Миссия МБДОУ «Детский сад №236»	19
	3. Принципы концепции развития ДОО	20
IV.	Стратегия развития МБДОУ «Детский сад № 236»	21
V.	Этапы реализации Программы развития	23
VI.	Целевые индикаторы и показатели Программы развития МБДОУ «Детский сад № 236»	30
VII.	Система программных мероприятий	32
VIII.	Прогнозируемый результат Программы развития к 2020 году.	35
IX.	Элементы риска Программы развития МБДОУ	36
	Заключение	37
	Литература	39

# Цель Программы

- Формирование единой стратегии развития образовательного учреждения, обеспечивающей переход ДОО на качественно новый уровень.





# Задачи реализации Программы

- формирование развивающей среды детского сада;
- повышение профессионального мастерства педагогов;

- модернизация систем управления;
- повышение качества воспитательно - образовательного процесса;

- обеспечение доступности дошкольного образования,
- равных стартовых возможностей каждому ребенку с учетом потребностей и возможностей социума





**Ключевая идея:**  
изменение педагогического процесса в связи с переходом на новую программную технологию, с изменением условий образовательного процесса, связанных с **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

# Этапы реализации Программы

**1 этап**  
на 2017-2018 год

**Организационно-мобилизационный:**  
диагностика  
имеющихся  
ресурсов,  
разработка  
основных  
мероприятий  
Программы,  
**подготовка**  
**соответствующи**  
**х условий** для ее  
реализации и  
начало выполнения  
Программы

**Цель:**  
Определение  
возможностей  
дошкольного  
учреждения и  
готовности  
коллектива  
детского сада для  
реализации задач  
программы  
развития. **Создание**  
**банка**  
**нормативно-**  
**правовых и**  
**диагностических**  
**материалов**





# РЕШИЛИ:

**1. Утвердить** Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №236» на 2017-2020 годы.

**2. Ввести в действие** Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №236» на 2017-2020 годы с 01.09.2017г.

**3. Старшему воспитателю С.А.Юриной:**

- **Оснастить** экземпляром Программы развития на 2017-2020 годы все группы ДОО.

- Провести **консультацию** с педагогическими работниками по работе по Программе развития на 2017-2020 ГОДЫ



# 3. Годовой план работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета №1  
протокол  
от «25» августа 2017г. №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ "Детский сад № 236"  
от «25» августа 2017г. №\_\_

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад № 236"

на 2017– 2018 учебный год

Содержание		
I.	Информационно-аналитическая справка	3
I	«Информационная справка о МБДОУ»	4
II	«Основопологающие нормативно – правовые документы»	5
III	«Анализ выполнения годовых задач»	6
IV	«Педагогические кадры»	6
V	«Образование»	8
VI	«Здоровье»	8
VII	«Взаимодействие с родительской общественностью»	9
VIII	«Развитие материально – технической базы, предметно-пространственной среды в ДОУ»	10
IX	«Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	10
X	«Взгляд в Перспективу»	11
2.	Основные цели и задачи годового плана работы МБДОУ «Детского сада № 236» на 2017 – 2018 учебный год	12
3.	План работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год	13
1.	Организационно – управленческая деятельность	13
2.	Организационно - педагогическая работа	15
3.	Контрольно-аналитическая деятельность	22
4.	Организационно-методическая работа	30
5.	Работа с кадрами	34
6.	Взаимодействие с семьей воспитанников	34
7.	Осуществление преемственности, работа с сообществом	35
8.	Административно-хозяйственная работа	36
Приложения		
1.	Приложение №1 План работы по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования	38
2.	Приложение №2 План мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия	40
3.	Приложение №3 План работы по предупреждению детского травматизма	42
4.	Приложение №4 I график работы заместителя заведующего по ВМР	44
5.	Приложение №5 I график работы старшего воспитателя Сафоновой А.В.	45
6.	Приложение №6 I график работы старшего воспитателя Куриной С.А.	46
7.	Приложение №7 I график работы музыкального руководителя	47
8.	Приложение №8 Циклограмма деятельности заведующего	48
9.	Приложение №9 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР	49
10.	Приложение №10 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР	50
11.	Приложение №11 Циклограмма деятельности заместителя старшего воспитателя	51
12.	Приложение №12 План мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	52

# Цель

**Создание организационно-методических условий** для реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов дошкольного образования,

**обеспечение физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников**

*через*

**внедрение современных образовательных технологий** в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов ДО (ФГОС ДО),

**взаимодействия с семьями** детей для обеспечения их полноценного развития





# Задачи:

1. **Обеспечивать развитие кадрового потенциала** в процессе реализации ФГОС дошкольного образования через использование активных форм методической работы (мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации).

2. **Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий** для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ

3. **Построение эффективной системы административной работы** в учреждении, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО услуг через осуществление контроля за надлежащим состоянием образовательной организации.



# Основные разделы Плана работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год

4. Организационно-методическая работа

8. Административно-хозяйственная работа

6. Осуществление преемственности, работа с социумом

2. Организационно - педагогическая работа

1. Организационно – управленческая деятельность

3. Контрольно-аналитическая деятельность

7. Взаимодействие с семьями воспитанников

5. Работа с кадрами



- **Педсовет №2**

- **«Физкультурные занятия – одна из форм организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**

- **Задачи:** расширить, систематизировать и обобщить знания педагогов ДОО о методике проведения физкультурных занятий в зале; установить взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ по вопросам методики проведения НОД по физической культуре.

- **Подготовка к педагогическому совету:**

- 1. Изучение научно – методической литературы, интернет – ресурсов по теме.

- 2. Работа над проектами в группах ДОО.

- 3. Разработка тематического контроля по теме «Реализация ООП ДОУ по образовательной области «Физическая культура»»;

- 4. Подготовка сообщения из опыта работы воспитателя «Проведение физкультурных занятий на прогулке»;

- 5. Консультация-презентация "Методика проведения НОД по физкультуре";

- 6. Презентация старшего воспитателя "Методические рекомендации при оформлении конспекта занятия";

- 7. НОД по физической культуре в старшей группе "Путешествие в зоопарк";





- **Педсовет №3**

- **«Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».**

- **Цель:** Активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников

- **Задачи:**

- 1. Выявить проблемы, препятствующие плодотворному взаимодействию педагогов с родителями (законными представителями).
- 2. Формировать у педагогов умение дифференцированно подходить к организации работы с родителями (законными представителями).
- 3. Обозначить направления работы педагогов с семьями воспитанников.

- **Подготовка к педсовету:**

- 1. Изучение научно – методической литературы, интернет – ресурсов по теме.
- 2. Изучение имеющего опыта по данной теме в практике работы других детских садов (по материалам методической литературы, интернет ресурсов и т.д.).
- 3. Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями (законными представителями)».
- 4. Проведение педагогического диктанта.
- 5. Семинар-практикум «Мостик понимания между родителями (законными представителями) и ДОУ».
- 6. Анкетирование родителей (законных представителей)

- **Педсовет №4**
- **«Итоги деятельности Учреждения за 2017 – 2018 учебный год. Задачи летней оздоровительной работы».**
- **Задачи:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.

#### **Подготовка к педсовету:**

- 1. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Готовность детей к обучению в школе».
- 2. Результаты освоения детьми программы.
- 3. Подготовка отчетов работы за 2017-2018уч.г.
- 4. Разработка целей и задач годового плана работ на 2018-2019г.
- 5. Проведение фронтального контроля.
- 6. Организация тематического контроля «Состояние готовности к проведению ЛОР».

# Медико-педагогические совещания с педагогами групп для детей раннего возраста

- **МПС №1**
- **«Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики ННР детей на начало года».**
- Цель: разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.
- **МПС №2**
- **«Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на следующий период. Роль педагога в развитии детей раннего возраста.»**
- Цель: повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.
- **МПС №3**
- **«Результативность образовательной работы в группах раннего возраста».**
- Цель: определение уровня педагогической работы в группах для детей раннего возраста, пути и перспективы дальнейшей деятельности.

# Контрольно- аналитическая деятельность

- Смотр-конкурс

«Оснащение и готовность групп ДОО к новому 2017-2018 учебному году».

- Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития

- Реализация ООП ДООУ по образовательной области «Физическая культура»

- Смотр-конкурс "Лучший зимний участок.

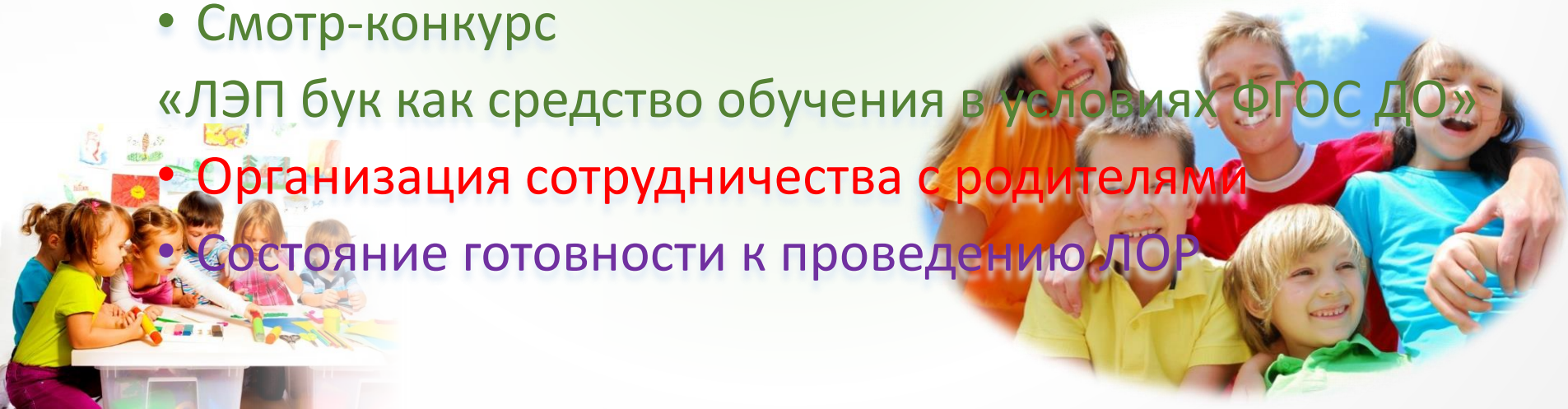
Зимнее благоустройство территории МБДОУ".

- Смотр-конкурс

«ЛЭП бук как средство обучения в условиях ФГОС ДО»

- Организация сотрудничества с родителями

- Состояние готовности к проведению ЛОР





# Организация открытых просмотров педагогического процесса

Открытые просмотры развлечений, праздников.

Циклы мероприятий по проблеме «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста»

Открытая НОД по физической культуре в старшей группе  
"Путешествие в зоопарк"

Показ режимных моментов в группах МБДОУ.

Сообщение из опыта  
работы

«Проведение  
физкультурных  
занятий  
на прогулке»

**Работа  
по обобщению  
педагогического  
опыта**

Презентация из опыта  
работы

"Методика  
проведения НОД  
по физкультуре".

Сбор материалов по  
проблеме:

«Проектная  
деятельность  
в ДОО»



# Семинар-практикум



Метод проектов в ДОУ



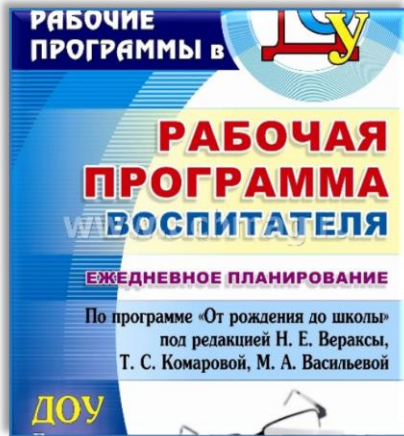
Мостик понимания  
между родителями  
(законными  
представителями) и ДОО



Развитие интереса к  
природе и  
любопытности у  
дошкольников с  
помощью дидактических  
игр экологической  
направленности



# Консультации



- «Современные подходы к разработке Рабочей программы по организации и осуществлению образовательной деятельности с детьми. Порядок разработки Рабочей программы»

- «Содержание воспитательно-образовательной работы по направлениям развития и образования детей дошкольного возраста (образовательным областям) в соответствии с ФГОС ДО»

- «Отличие НОД от занятия»
- "Методика проведения НОД по физкультуре"



# Выставки



Фотовыставка

**«Мои любимые бабушка и дедушка»**



Выставка детского творчества  
**«Осень золотая»** (поделки из природного материала).



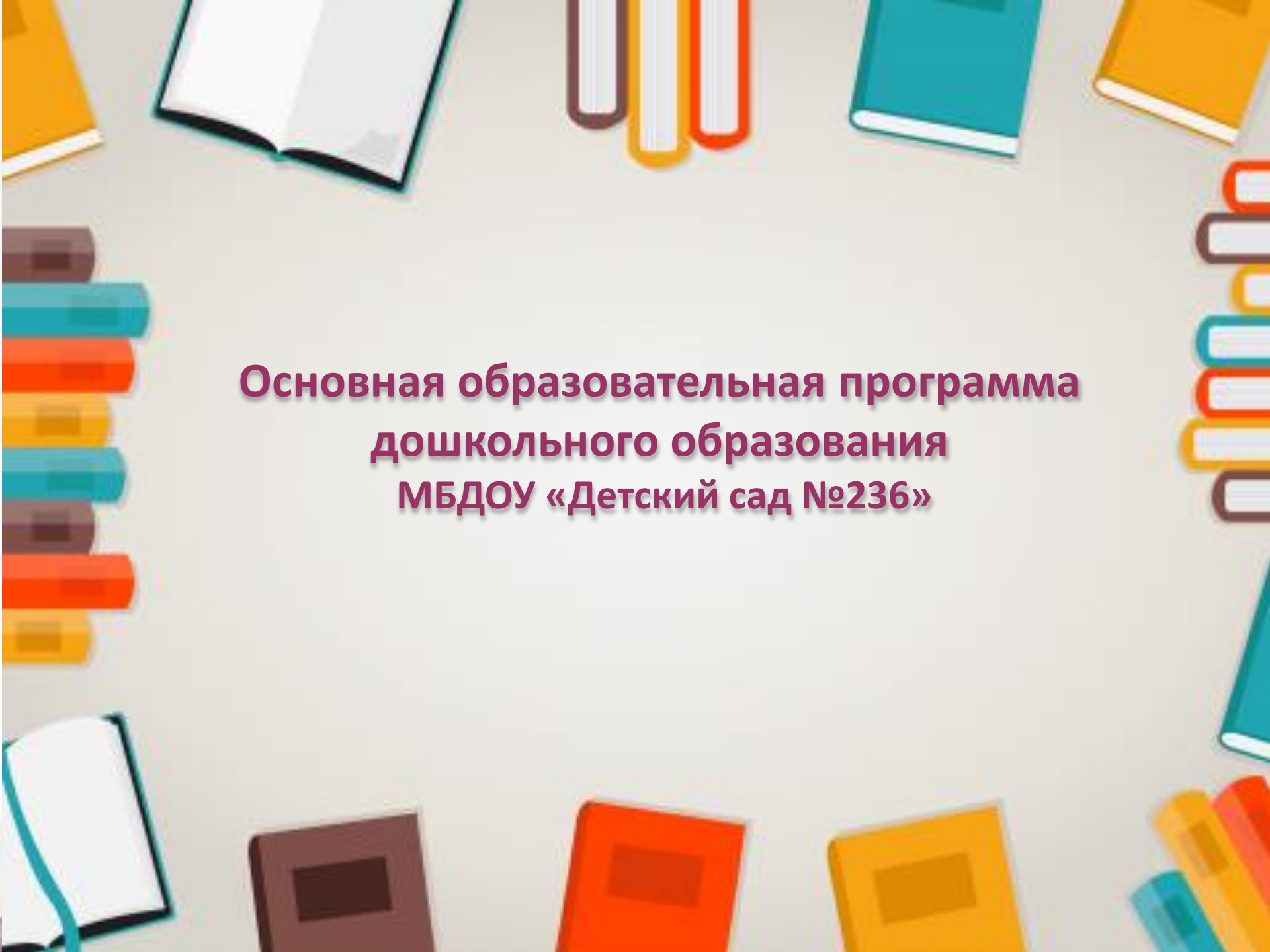
Фотовыставка ко Дню Матери

**«Загляните в мамины глаза»**


# РЕШИЛИ

- Утвердить и принять к исполнению Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №236» и Приложения на 2017 – 2018 учебный год без изменений и дополнений.





**Основная образовательная программа  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад №236»**




- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» ориентирована на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей

- **Содержание Программы** обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей (**образовательные области**):

- - Социально-коммуникативное развитие;
- - Познавательное - речевое развитие;
- - Речевое развитие;
- - Художественно-эстетическое развитие;
- - Физическое развитие.



- 
- Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.
  - В ООП определена продолжительность пребывания детей и режим работы учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельная наполняемость групп.
    - ООП ДО Учреждения состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. ООП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.



# Используемые примерные программы

- **Обязательная часть** Программы разработана с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования и **ФГОС ДО. Методическое обеспечение** обязательной части ООП ДО соответствует учебно-методическому комплексу Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Москва, «Мозаика-Синтез», 2016 г.)
- **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**, разработана с учетом интересов и мотивов детей, родителей и педагогов:
  - «Кроха» Г.Г.Григорьева;
  - «Система работы по ознакомлению дошкольников с окружающим миром на материалах краеведения». - Н.Новгород: НПЦЗПТ, 2013

# Содержание разделов ООП

Целевой

Содержательный

Организационный



# Целевой раздел

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** раскрывает



цели и задачи реализации ООП

принципы и подходы к формированию ООП

планируемые результаты освоения ООП

система оценки результатов освоения программы

значимые для разработки и реализации ООП характеристики



# Содержательный раздел

описание  
**образовательной  
деятельности** в  
соответствии с  
направлениями  
развития ребенка,  
представленными в  
пяти  
образовательных  
областях,

описание  
**вариативных  
форм, способов,  
методов и  
средств  
реализации**  
образовательной  
программы

описание  
**взаимодействия**  
детского сада с  
**семьей**





# Организационный раздел

описание материально-технического и учебно-методического обеспечения ООП

описание учебных нагрузок для несовершеннолетних воспитанников с учетом требований санитарных норм и правил

описание культурно-досуговой деятельности

проектирование и модель образовательного процесса в учреждении

описание физкультурно-оздоровительного комплекса учреждения

распорядок дня несовершеннолетних воспитанников с учетом возрастных

# Дополнительный раздел Программы

- **Краткая презентация,**  
ориентированная на родителей  
(законных представителей) детей  
и доступная для ознакомления



# РЕШИЛИ

- 1. Утвердить и принять к исполнению основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №236».
- 2. Утвердить Годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад №236» на 2017-2018уч.г.
- 3. Принять к использованию программно-методическое обеспечение ООП ДО.

# 5. Рабочая программа педагога

ИН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД КОНСТРУКТОР МАКЕТ

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ “Детский сад № 236”  
Протокол от «25» августа 2017г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ “Детский сад № 236”  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 236”**





## 5. Рабочая программа педагога

### Положение о Рабочей программе МБДОУ «Детский сад №236»

- ст.12, ст.48 Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- в целях оптимальной организации работы ДОО. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.



# Технология разработки Рабочей программы

- Рабочая программа **составляется педагогами**, другими **специалистами** дошкольного образования **по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.**
- **Проектирование содержания** дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области **осуществляется индивидуально каждым педагогом** в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

# Структура Рабочей программы

• **Титульный лист**, представляющий следующую информацию:

- полное наименование **ДОО**;
- кем и когда **согласована** данная программа;
- **полное наименование Программы**;
- срок реализации Программы (**учебный год**);
- указание **группы, возраста** воспитанников;
- **Ф.И.О. и должности автора** (авторов), год.



# Структура Рабочей программы

## • I. Целевой раздел. Пояснительная записка

- цель, задачи реализации Программы

- значимые характеристики:

- 1) краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития и др.;
- 2) особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации коррекционной работы).

- планируемые результаты освоения Программы



# Структура Рабочей программы

- **II. Содержательный раздел**

- **описание образовательной деятельности** в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- **описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации** Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.

# Структура Рабочей программы

- **III Организационный раздел**
- *Проектирование образовательного процесса*
- (условия реализации Программы)



# Структура Рабочей программы

- **ПРИЛОЖЕНИЯ**
- **инструментарий** определения эффективности освоения содержания программы,
- **конспекты** непрерывной непосредственно образовательной деятельности,
- **сценарии** досугов, праздников и др.

- **РЕШИЛИ:**

- 1. Утвердить Положение о Рабочей программе МБДОУ «Детский сад №236».

- 2. Администратору по работе с сайтом ДОО разместить настоящее Положение в течение 10 дней на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №236».

- 3. Педагогам ДОО при разработке Рабочих программ руководствоваться данным Положением.





# 6. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.

*Основные  
документы,  
регламентирующие  
работу*

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г. Регистрационный № 32220. Вступил в силу 27 мая 2014 года.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных





# Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

- Устав
- Коллективный договор
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- Эффективный контракт между администрацией и работниками
- Тарификационные списки
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ
- Положение об оплате труда
- Штатное расписание
- Приказы заведующего МБДОУ
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ
- Инструкции по ОТ и ТБ
- Основная образовательная программа МБДОУ
- Годовой план работы.



# Содержание образовательного процесса

- выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой **«От рождения до школы»**, под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, имеющей методическое обеспечение, определяющее особенности педагогической работы с детьми по возрастам и направлениям развития детей. Так же в работе происходит опора на **парциальные программы**, дополняющие содержание основной программы.



## *Контингент детей* списочный состав 190 человек

### Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы *условия*

#### • 1. Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:

- спортивный зал;
- физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
- медицинский кабинет.

#### • 2. Познавательное развитие детей дошкольного возраста:

- в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны способствующие развитию детей дошкольного возраста;
- мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами в старших и подготовительных группах;
- «Сенсорный центр», группы раннего возраста.

#### • 3. Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного

#### • возраста:

- музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);
- в каждой возрастной группе выделена зона художественно-эстетического развития.

#### • 4. Социально – личностное развитие дошкольного возраста:

- в каждой возрастной группе выделена игровая зона;
- наглядная информация для родителей.

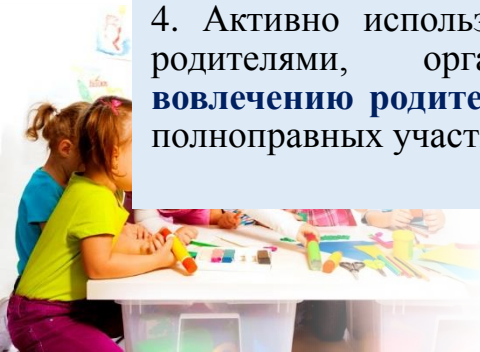


- **Финансирование на учебные расходы** с января 2017г. предполагается
- 387 600 рублей. ( 300 000 руб. переведены на заработанную плату)
- По **безопасности** установлена кнопка по пожарной сигнализации, работают сторожа, внешнее ограждение в норме, работает система видеонаблюдения.
- Все **группы и помещения** по результатам обследования готовы к новому учебному году, мелкие недочеты устранятся в ходе сентября.
- **Финансирование на ремонтные работы** за 2017 г составило 0,00 руб.



## **Задача** поэтапного приведения в соответствие образовательной и организационной работы в соответствии с ФГОС ДО.

1. Реализовывать **образовательную программу** МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжать активно использовать в работе с детьми **инновационные педагогические технологии** (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей). Для реализации поставленной задачи провести с педагогами ряд методических мероприятий (семинары, консультации).
3. Продолжать **обогащать развивающую среду** на всех возрастных группах с учетом ФГОС ДО. Создать паспорта предметно-пространственной среды в группах.
  - Срок: до 30 сентября 2017года.
  - Ответственные: воспитатели и специалисты ДОУ.
4. Активно использовать новые формы работы с родителями, организовать мероприятия по **вовлечению родителей в деятельность** группы, как полноправных участников образовательного процесса.





# 7. Смотр-конкурс «Оснащение и готовность групп ДОО к новому учебному году»

Шрифт	Абзац	Стили		
<p>+</p> <table border="1"><tr><td><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 236» Протокол от «25» августа 2017г. № 1</td><td><b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 236» от «...» 2017 г. № ..</td></tr></table>		<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 236» Протокол от «25» августа 2017г. № 1	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 236» от «...» 2017 г. № ..	<p><b>1. Общие положения</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе «Оснащение и готовность групп ДОО к новому учебному году» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – МБДОУ, ДОО).</li><li>1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения <u>смотре-конкурса</u> «Оснащение и готовность групп ДОО к новому учебному году» (далее – смотр-конкурс).</li><li>1.3. Основным объектом смотра-конкурса является организация предметно-развивающей среды групп ДООУ, а предметом – соответствие, созданных условий принципам построения развивающей предметно-пространственной среды, требованиям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</li></ol> <p><b>2. Цели и задачи смотра-конкурса</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. <b>Цель</b> смотра-конкурса - создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду; оценка состояния готовности помещений к началу нового учебного года.</li><li>2.2. <b>Задачи:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• повышение качества <b>воспитательно</b>-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</li><li>• обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках <b>воспитательно</b>-образовательного пространства.</li><li>• обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОО.</li><li>• обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПиНа.</li><li>• улучшение организации работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям методики, санитарии, эстетике и охране труда.</li><li>• повышение активности педагогического и родительского коллективов в создании развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений.</li><li>• выявление и развитие творческих способностей педагогов, инициативы и фантазии в оформлении групповых помещений.</li><li>• выявление, поощрение, пропаганда и распространение опыта работы педагогов в использовании групповых помещений для организации образовательного процесса.</li><li>• взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в осуществлении намеченных целей.</li></ul></li></ol>
<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 236» Протокол от «25» августа 2017г. № 1	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 236» от «...» 2017 г. № ..			
<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе «Оснащение и готовность групп ДОО к новому учебному году» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236»</b></p> <p>город Нижний Новгород</p> <p>2017 г.</p> <p>1</p>		<p>2</p>		





# Параметры оценки

1. Соблюдение инструкций по технике безопасности и Приказа по охране жизни и здоровья детей.
  2. Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях группы (санэпидрежим).
  3. Соответствие маркировки мебели антропометрическим данным детей и надежность ее крепления.
  4. Документация педагогов (Рабочая программа, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях и т.д.).
  5. Оформление помещений, эстетическая и педагогическая целесообразность.
  6. Предметно-развивающая среда в группе (достаточность и качество пособий по различным видам детской деятельности, соответствие игрушек возрасту детей и эстетическим требованиям, рациональное размещение мебели и оборудования с целью создания условий для разнообразной самостоятельной деятельности детей и т.д.).
- Наличие стендов, папок-передвижек, их оформление (работа с родителями).



# 8. План повышения квалификации педагогов. План подготовки и проведения аттестации

## • РЕШИЛИ:

- 1.Принять предложенный план повышения квалификации педагогов на 2017-2018 учебный год без изменений.
- 2. Утвердить план подготовки и проведения аттестации на 2017-1018 учебный год.



# 9. Об организации самообразования. Документация педагогов.

- **Положение об организации самообразования**

- Работа педагогов над темами самообразования является **обязательной частью профессиональной деятельности** в МБДОУ.
- **Целью** работы над темами самообразования является **систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.**
- **Содержание** самообразовательной деятельности педагога определяется:
  - **целями и задачами**, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
  - **личными потребностями** и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
  - **задачами развития системы образования.**
- Каждый педагог должен иметь **индивидуальный план работы** над темой.
- В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет **наработанный материал.**



# РЕШИЛИ:



- 
- 1. Утвердить и принять к действию Положение об организации самообразования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236».
- 2. Всем педагогическим работникам подготовить планы по самообразованию на 2017-2018уч.г. Представить данные планы для согласования на педагогическом совете №2.





# Перечень документации в группе.

1. Рабочая программа для данной группы
2. Табель учета посещаемости детей
3. Папка с инструкциями должностными и по технике безопасности
4. Паспорт здоровья (включает: список детей, группы здоровья, физкультурная группа, диагноз, анализ заболеваемости ежемесячно, поквартально, за полгода, за год,) (Идет приложением к рабочей программе к разделу Индивидуальные особенности детей)
5. Паспорт группы (подробное описание имеющегося оборудования и пособий по зонам) (Приложение к рабочей программе).
6. Тетрадь учета работы бактерицидных ламп.
7. Журнал по карантину.
8. Работа по самообразованию педагога.
9. Карты индивидуального развития (КИР) на каждого ребенка
10. Журнал учета квитанций об оплате ДОУ
11. Журнал учета сведений о родителях.
12. Журнал осмотра прогулочного участка группы
13. Журнал утреннего фильтра (приема детей)
14. Ранний возраст (до 3 лет):
  - листы адаптации
  - карты нервно-психического развития
15. Протоколы родительских собраний.



# 10. Творческие отчеты педагогов.

