

**Принято**

на Педагогическом совете  
МБДОУ « Детский сад № 236»  
Протокол № 4 от 26.05.2023

**Утверждено**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 236» от 26.05.2023  
№ 80

С учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ « Детский сад № 236»

Протокол № 4 от 25.05.2023

**Правила  
Приёма на обучение  
по общеобразовательным программам дополнительного образования,  
перевода и отчисления, воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №236»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников (далее - Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196

-Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1); В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

### **3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования не предусмотрены.

### **4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения общеобразовательным программам дополнительного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению общеобразовательным программам дополнительного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка на обучение по общеобразовательным программам  
дополнительного образования

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236» на  
обучение по общеобразовательной программе дополнительного  
образования: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)  
Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)  
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании  
платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 236», иными локальными  
актами, регламентирующими оказание и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности участников образовательных отношений, ознакомлен

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в  
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Регистрационный №    «    »    20    г.



\_\_\_\_\_ (ФИО родителя(законного представителя))

**Заявление об отчислении воспитанника с занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования**

Прошу вас отчислить моего ребёнка: \_\_\_\_\_

с занятий по общеобразовательной программе дополнительного образования

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.