1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития воспитанников № 236, (далее – Учреждение, МБДОУ) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения, и регламентирует деятельность временной рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Временная рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС ДО в целях информационного, научно-методического, экспертного сопровождения этого процесса.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ детский сад № 236, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ детского сада № 236.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

2.6. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ;

- обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;

- предоставление информации о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

- принятие решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:
- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.9. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, оперативном совещании.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:
-вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

-требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

-в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

-выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ детский сад №236 ФГОС ДО;

-качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

-выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

-своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

-соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

-компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ детский сад № 236.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ детский сад № 236.