



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 236"
603035, г. Нижний Новгород, улица Ярошенко, дом 4 «а»
тел./факс 276 71 60
e-mail: mdoy236@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2022 года

№ 135/1

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад №236»
на 2022-2023 уч.год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад №236», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, а так же выполнением натуральных норм и калорийности

приказываю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ «Детский сад №236» в соответствии с 10-ти дневным 4-х разовым меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет.
2. Корректировать меню, вносить в него изменения, только по обоснованию причин подтвержденных документально и на основании приказа заведующего МБДОУ.
3. Утвердить план оперативного контроля за питанием, назначить ответственными за его проведение зам.зав. по ВМР Разгуляеву, зам.зав. по АХР Рязанову, ст.воспитателя Максимову Ю.В., медсестра по согласованию.
4. Возложить ответственность за организацию питания:
за составление меню-требования, заказ продуктов на кладовщика – Крылову И.В.
за приготовление пищи -
на пищеблоке корпуса №1 на повара-Закирову М.В.
на пищеблоке корпуса №2 на повара- Галкину В.И.
за доведение норм питания на группах - на воспитателей и младших воспитателей.
5. Кладовщику Кыловой И.В.:

- 5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 5.2. При составлении меню-заказа определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд.
- 5.3. Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 5.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, кладовщику:
 - 6.1. Работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.
 - 6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов со склада возложить ответственность на кладовщика.
 - 6.3. Некачественные продукты или их недостача оформляются актом, завизированным МБДОУ и поставщиком.
7. При приготовлении пищи закладку продуктов производить в присутствии членов комиссии по питанию.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №236»



Важдаева И.Е.

п/п №	ФИО	Должность	Дата	подпись
1.	Разгуляева Е.А.	Зам.зав.по ВМР		
2.	Рязанова Е.Н.	Зам.зав. по АХР		
3.	Максимова Ю.В.	Ст.воспитатель		
4.	Рябкова Н.В.	воспитатель		
5.	Обронова И.В.	воспитатель		
6.	Добровольская А.А.	воспитатель		
7.	Голованова О.Ю.	воспитатель		
8.	Белова М.В.	воспитатель		
9.	Гармаш А.В.	воспитатель		
10.	Панина Е.П.	воспитатель		
11.	Ворошилова Е.В.	воспитатель		
12.	Реснянская И.В.	воспитатель		
13.	Бендина А.С.	воспитатель		
14.	Матвейчик О.А.	воспитатель		
15.	Куликова Е.В.	воспитатель		
16.	Вдовиченко Т.Л.	воспитатель		
17.	Седунова Г.Ю.	воспитатель		
18.	Мустафаева А.М.	воспитатель		
19.	Мамоян М.М.	Мл. воспитатель		
20.	Синёва Е.К.	Мл. воспитатель		
21.	Нечаева М.В	Мл. воспитатель		
22.	Послова Н.Р.	Мл. воспитатель		

23.	Федотова Н.Г.	Мл. воспитатель		
24.	Мотыгина Т.В.	Мл. воспитатель		
25.	Князева Т.А.	Мл. воспитатель		
26.	Крылова И.В.	кладовщик		
27.	Закирова М.Н.	повар		
28.	Галкина В.И.	повар		