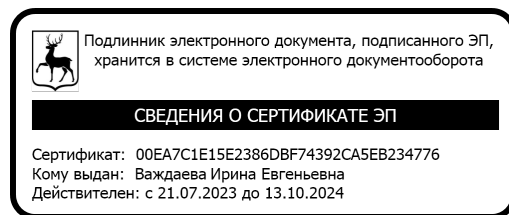


Рассмотрено педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №236»
Протокол от «30» ноября 2023г №4
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от 30 ноября 2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 236»
_____ И.Е.Важдеевой
от «30» ноября 2023г. № 171



**Правила приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 236»**

Нижний Новгород
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 236" (далее – МБДОУ).

Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федерального закона № 281-ФЗ от 24.06.2023 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации». Постановления администрации г. Нижнего Новгорода от 03.04.2013 г., № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (детские сады)», Устава МБДОУ.

Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в 3 образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящим Правилами.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОО по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке.

4.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОО по месту жительства их семей, предоставляются во внеочередном порядке.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №236» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти города Нижнего Новгорода, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

6. Информация для ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №236» , права и обязанности воспитанников, размещена на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет :

— устав МБДОУ;

— свидетельство о государственной регистрации учреждения

— лицензия на осуществление образовательной деятельности;

— образовательная программа МБДОУ;

— информация о сроках приема документов;

— постановление администрации города Нижнего Новгорода № 353 от 13.02.104 г. "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода";

— примерная форма заявления о приеме в МБДОУ;

— примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

— Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;

— Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);

- Положение о режиме организации образовательной деятельности (занятий);
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников,
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13 февраля 2014 г. № 353 "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода", имеющих право на получение дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад №236» осуществляется по направлению посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приём детей в МБДОУ ведется в рамках комплектования на новый учебный год в соответствии с Регламентом по предоставлению муниципальной услуги. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ведется в период с 01 марта по 31 августа очередного года. В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад №236» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении (приложение 1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад №236» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад №236» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 пунктом 9 настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад №236» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ (Приложение № 4).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

15. Заведующий МБДОУ «Детский сад №236» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к Правилам приема детей
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 236"

Заведующему МБДОУ «Детский сад №236»

Важдаевой Ирине Евгеньевне

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии))

Документ удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты документа , подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей законных представителей
ребёнка _____

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии))

Документ удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты документа , подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей законных представителей ребёнка _____

Язык образования _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

Режим пребывания ребёнка в ДОУ _____

Желаемая дата приёма ребёнка на обучение _____

С _____ уставом _____ образовательной _____ организации, _____ свидетельством о государственной регистрации учреждения _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о приёме воспитанников в учреждение

п/п №	Регистрационный номер заявления	Дата составления заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Дата расписки в получении документов	Подпись заявителя

Приложение № 3 к Правилам приема детей
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 236"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад № 236"

Расписка в получении документов

Я, _____

(ФИО, должность ответственного лица)

приняла от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБДОУ детский сад № 236:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка _____ (копия)
2. Документ, подтверждающий установление опеки (да/нет) _____
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____
4. Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (да/нет) _____

(наименование документа)

5. Копия свидетельства о рождении.
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
7. Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
8. Согласие законного представителя на обработку персональных данных.
9. Заявление о согласии (не согласии) родителя (законного представителя) на публикации фотографий ребенка на официальном сайте МБДОУ

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 4 к Правилам приема детей
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 236"

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательной
программе дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	№ и дата заключения договора	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5

