

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ "Детский сад № 236"  
протокол от «21» мая 2019г. № 4  
Согласованно на совете родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 14.05.2019г.



ипальном бю  
«Детский сад

### **Положение**

**о проведении массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Законом РФ, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся и родителей (законных представителей) в различных видах деятельности.

2.2. Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

## **3. Организация и содержание массовых мероприятий**

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с детьми является:

- развитие разносторонней, творческой личности;
- проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;
- осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время;
- организация пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся.

## **4. Виды массовых мероприятий**

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- праздники;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции и другие.

4.2. Массовые мероприятия разрабатываются педагогами Учреждения в соответствии с годовым планом и с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

5.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме.

## **6. Организация проведения мероприятий**

6.1. Перед проведением мероприятий педагоги разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно плану.

6.2. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовятся афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, призы, техническое обеспечение.

6.3. При составлении сценария учитывается:

- организатор;
- аудитория;
- цели, задачи;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма;
- название;
- ведущие;
- содержание;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия.

6.4. При проведении мероприятий назначаются дежурный администратор, дежурный педагог. Педагог оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

6.6. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

6.7. Посещая мероприятие, обучающийся и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

6.8. Фото и видеосъёмка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

6.9. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 30 взрослых человек, одного из родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, заместителя заведующего, назначенных и утвержденных в годовом плане.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».