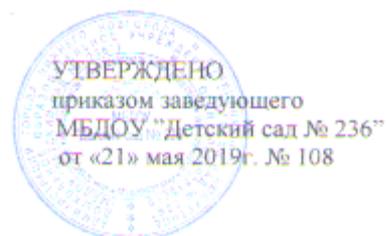


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад № 236"
протокол от «21» мая 2019г. № 4
Согласованно на совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 14.05.2019г.



Положение

о каникулах обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о каникулах обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236»(далее- Положение)разработано в соответствии со статьями «ст.28п.5», «ст.34п.11» Закона «Об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций» (СанПин-2.4.1.3049-13), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – Учреждение) по организации каникул для обучающихся (плановые перерывы при проведении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

2. Цели и задачи каникул

2.1. Цель-создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок проведения каникул

3.1.Порядок проведения каникул для обучающихся Учреждения;

- каникулы проводятся для детей в возрасте с 2 месяцев до 7 лет;
- каникулы проводятся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения в следующие сроки:
 - в январе в новогодние каникулы в соответствии с национальным календарем, утвержденным правительством РФ ежегодно;
 - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа Учреждение работает в каникулярном режиме.

3.2. По усмотрению администрации Учреждения каникулы для обучающихся могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарного учебного графика).

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.4.Посещение обучающимися мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.5. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность обучающихся в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.6. План проведения каникул для обучающихся принимается на заседании Педагогического совета и согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается заведующим Учреждения.

4. Ответственность за организацию каникул

4.1. Ответственность за организацию каникул несут – заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинский работник и педагоги Учреждения.