

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «30» января 2023 г. № 1

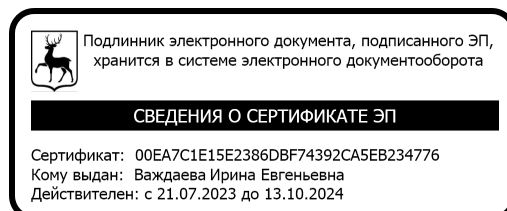
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ "Детский сад № 236"

_____ И.Е.Важдевой

от «_30_» января 2023 г. № 31



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №236» (2023 -2024 год)**

г. Нижний Новгород

2023г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников	<p>Информирование педагогического сообщества о реализации Программы наставничества в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов: - утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №236» на 2023 – 2024 учебный год. - издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	Август - сентябрь 2023	заведующий, Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых и наставников	<p>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь - октябрь 2023	заведующий, Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

		<p>Сентябрь - октябрь 2023 заведующий, старший воспитатель - Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p>		
3	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. - Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	Октябрь 2023	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>- Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого- педагогической поддержки наставников и наставляемых (при необходимости), в т.ч. не сформировавших</p>	Ноябрь 2023 в течение года в зависимости от сроков реализации индивидуальной программы в течение учебного года	старший воспитатель, наставники

		пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.		
5	Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) - Пополнение методической копилки лучших практик наставничества. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола, конференции, семинара и т.д.) с представлением результатов деятельности наставнических пар/групп.	По окончании персонализированной программы в течение учебного года	старший воспитатель
6	Информационная поддержка системы наставничества - Разработка (обновление) информационного	- Разработка (обновление) информационного ресурса (сайта) по информационной поддержке системы целевой модели наставничества. - Освещение мероприятий Плана мероприятий (дорожной карты) осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ «Детский сад № 236» - Анонс мероприятий. - Представление лучших практик наставничества.	В течение учебного года	ответственный за сайт и социальные сети