

СОГЛАСОВАНО

ППО




Н.А.Коринская

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ

«Детский сад №126»

 А.В. Шарыгиной

приказ № 20 – о.д. от 26.02.2021 г.



**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»
(МБДОУ «Детский сад №126»)**

Принято на общем собрание работников Учреждения

№ 2 от «26» февраля 2021

город Нижний Новгород

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №126» (далее Учреждение) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 08.05.10 №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 15.10.2020 г., гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательство, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

1.6. Общее собрание работников Учреждения создается в целях осуществления самоуправления в Учреждении, определения стратегии и тактики развития Учреждения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.

1.8. Общее собрание работников Учреждения осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2.4. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.2. Обсуждение проекта Коллективного договора.

3.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании работников Учреждения и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.4. Обсуждение и принятие программы Развития Учреждения;

3.5. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.6. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

3.7. Определение направлений и повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.8. Обсуждение проекта Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения.

3.9. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.10. Заслушивание отчетов администрации о расходовании бюджетных ассигнований, пожертвований и др.

3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. Обсуждение вопросов награждения работников Учреждения.

3.13. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения (с правом решающего голоса).

4.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков и ответственных за проведение мероприятий.

4.9. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу Развития Учреждения и соответствующие Положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в Учреждении.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- Ф.И.О. должность приглашенных участников заседания;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.