

Согласовано:
на Совете родителей
(протокол № 2 от 20.04.2016г.)

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 4 от 26.05 2016 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
от 27.05.2016 г. № 33 – о.д.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №126» (МБДОУ «Детский сад №126»)

город Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №126» (далее Учреждение) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Настоящие Правила согласовываются на Совете родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

1.4. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с действующим законодательством согласовываются на Совете родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2. Перевод воспитанника

2.1. **В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)** в образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- пишут заявление о переводе на портале gosuslugi.ru;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении (приложение № 2 к Правилам) родителями (законными представителями) воспитанника об отчислении в порядке перевода в организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;
- в) направленность группы; г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителями (законными представителями) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Учреждение при отчислении воспитанника в порядке перевода выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) на руки под роспись.

2.3.1. Личное дело предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течении 2-х рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников Учреждения. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

3. Отчисление воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по окончанию срока действия Договора в связи с получением ребенком дошкольного образования (приложение № 1 к Правилам)

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация) (приложение № 2 к Правилам)

- по инициативе родителей (законных представителей) по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); (приложение № 3 к Правилам)

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. После отчисления ребенка личное дело выдается родителям (законным представителям) на руки.

Приложение № 1 к
Правилам перевода и
отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад №126»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 126»

Ф.И.О.

от _____

(Ф,И,О.заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. дата рождения воспитанника)

обучающегося в группе № _____ общеразвивающей направленности по
окончанию срока действия Договора в связи с получением ребенком дошкольного
образования

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
Правилам перевода и
отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад №126»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 126»

Ф.И.О.

от _____

(Ф,И,О заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. воспитанника)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в группе № _____
общеразвивающей направленности по причине перевода на обучение в

(Наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности)

" ____ " _____ 20 ____ года _____

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 3 к
Правилам перевода и
отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад №126»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 126»

Ф.И.О.

от _____

(Ф,И,О.заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. дата рождения воспитанника)

обучающегося в группе № _____ общеразвивающей направленности

по _____

(указать причину -по семейным обстоятельствам, в связи с переменной места жительства, по истечению срока временного пребывания, другое)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)